

Gebruiks- en retributiereglement Domein Diesterweg Goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 15 december 2014

Algemene voorwaarden:

1. Domein Diesterweg, Acacialaan z/n, 2920 Kalmthout wordt ter beschikking gesteld aan derden. Zij kunnen volgende lokalen en buitendomeinen huren:
 - buitenomgeving bestaande uit het 'Villabos', 'het sportveld' en de 'Kleine Heide'
 - lokalen:
 - o de polyvalente zaal in het hoofdgebouw inclusief toiletten en keuken,
 - o enkel de toiletten van de polyvalente zaal.

2. Het domein is door de Stad Antwerpen in beheer gegeven aan de gemeente Kalmthout voor activiteiten rond sport, spel en welzijn en dit voor de doelgroep kinderen en jongeren. Het domein wordt niet ter beschikking gesteld voor privé-feesten en commerciële activiteiten.

Het domein wordt dus enkel ter beschikking gesteld voor activiteiten rond sport, spel en welzijn en dit voor de doelgroep kinderen en jongeren.

3. Reservaties moeten schriftelijk gebeuren met het aanvraagformulier, te bekomen via de website www.kalmthout.be of via de jeugd- en cultuurdienst. De aanvragen kunnen maximaal 1 jaar op voorhand worden ingediend. De agenda wordt bijgehouden door de gemeentelijke jeugd- en cultuurdienst. De aanvragen worden chronologisch volgens datum van aanvraag behandeld. Bij gelijktijdige aanvraag wordt de volgorde bepaald van categorie A tot en met E, waarbij categorie A de hoogste prioriteit krijgt:

Categorie A: Kalmthout: gemeentebestuur en adviesraden.

Categorie B: Kalmthout: erkende Kalmthoutse jeugdverenigingen.

Categorie C: Kalmthout: verenigingen erkend door een Kalmthoutse adviesraad en Kalmthoutse scholen.

Categorie D: Kalmthout: alle andere verenigingen en non-profitgroepen.

Categorie E: Niet behorend tot categorie A, B, C en D, natuurlijke personen, verenigingen, instellingen en profitsector.

4. Het huurcontract geeft recht op het gebruik van de beschreven lokalen met verlichting en verwarming. De toegang tot andere dan de gehuurde lokalen en dienstlokalen is verboden.
5. Met de ondertekening van het aanvraagformulier verklaart de aanvrager in te stemmen met het gebruiks- en retributiereglement.
6. Het afzeggen van in huur genomen lokalen geeft aanleiding tot terugbetaling van of kwijtschelding van de huurprijs indien dit schriftelijk mee gedeeld is aan de jeugd- en cultuurdienst ten laatste twee maanden vóór de datum van de activiteit.

Als de lokalen, buiten schuld van de verhuurder, niet beschikbaar zijn tijdens de huurperiode, dan zal de gebruiker de reeds gestorte huurprijs terugbetaald krijgen. De gebruiker heeft geen recht op schadevergoeding.

7. De gebruiker zal het in huur genomen domein enkel gebruiken voor de activiteiten waarvoor de toelating gevraagd en bekomen is. Het is de gebruiker in geen enkel geval toegelaten het in huur genomen domein ter beschikking te stellen of onder te verhuren aan andere personen, organisaties, ...
8. Gebruikers die het gebruik- en retributiereglement overtreden worden gedurende een periode uitgesloten van het gebruik van alle gemeentelijke lokalen. Het college van burgemeester en schepenen stelt de termijn vast in functie van de ernst van de inbreuk.
9. De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen en andere schadelijke gevolgen ten opzichte van derden die voortvloeien uit het gebruik van domein Diesterweg.
10. Verantwoordelijken van de Stad Antwerpen en de gemeente Kalmthout hebben steeds recht op toegang op het domein, zonder inkomgelden te moeten betalen. Enkel voor controles e.d. hebben zij recht op toegang, niet om als bezoeker deel te nemen aan het evenement.
11. Elke aanvraag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist in alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement.
12. Scouts Heide is door het gemeentebestuur aangesteld om een beheer- en toezichtfunctie uit te oefenen op het domein Diesterweg. Voor deze regeling is tussen Scouts Heide en het gemeentebestuur een aparte overeenkomst opgemaakt, zoals goedgekeurd door het college van burgemeester in zitting van 1 september 2014.

Verzekering:

13. Voor de volgende risico's werden door de stad Antwerpen en de gemeente Kalmthout volgende verzekeringspolissen afgesloten: brand en aanverwante, storm, natuurrampen eenvoudige risico's, waterschade, glasbreuk en rechtsbijstand. De gebruiker kan de door hen veroorzaakte schade niet verhalen op het gemeentebestuur van Kalmthout of op de Stad Antwerpen.
14. De gebruiker is aansprakelijk voor het eigen materiaal. De gebruiker is aansprakelijk tegenover derden en staat zelf in voor het betalen van auteursrechten, taksen, belastingen, verzekeringen en dergelijke. De gebruiker dient zelf een verzekering af te sluiten voor de organisatie van zijn evenement waarin burgerlijke aansprakelijkheid opgenomen is. De gebruiker dient hier vooraf het bewijs van te bezorgen aan de gemeente.

Onderhoud en gebruik:

15. De buitenomgeving, lokalen, meubilair en apparatuur worden steeds in behoorlijke staat ter beschikking gesteld van de gebruiker. Elke opmerking terzake zal aan de jeugd- en cultuurdienst voor de aanvang van de activiteiten worden meegedeeld.
16. De lokalen, buitendomeinen en alle roerende goederen waaronder het meubilair, de installaties en dergelijke dienen na gebruik te worden afgeleverd in dezelfde toestand waarin ze zich bevonden vóór gebruik. Het is verboden om iets aan te brengen, te beschrijven, te beplakken, met uitzondering op de daarvoor voorziene prikborden.

17. Tijdens de huurperiode is de gebruiker verantwoordelijk voor het proper achterlaten van de lokalen en de buitenomgeving. Wanneer de gebruiker de lokalen of de buitenomgeving zodanig achterlaat dat een extra onderhoudsbeurt of schoonmaak nodig blijkt, dan zal hij de kosten hiervan moeten betalen. Beschadigingen aan de lokalen of het meubilair moeten onmiddellijk gesignaleerd worden aan jeugd- en cultuurdienst. Beschadigingen veroorzaakt door de gebruiker worden door hem vergoed. Volgens bestek zal het bedrag voor de herstelling veroorzaakt door de gebruiker aan hem worden aangerekend.
18. Onmiddellijk na de activiteiten zullen alle voorwerpen die niet behoren tot het patrimonium van Diesterweg worden verwijderd. In tegengesteld geval houdt het gemeentebestuur zich het recht voor zelf in te staan voor de verwijdering ervan op kosten van de gebruiker.
19. Auto's mogen enkel geparkeerd worden in het Villabos en op de asfaltverharding aan de Grote Zaal. Op het sportveld en de Kleine Heide mogen onder geen beding wagens, vrachtwagens, aanhangwagens en andere zware infrastructuur geplaatst worden. Dit heeft te maken met schade die hierdoor zou kunnen aangebracht worden aan het ondergrondse drainagesysteem. Bij het niet naleven van deze afspraak wordt de schade verhaald op de gebruiker.
20. De gebruiker is verantwoordelijk voor de verwarming. Het is zijn taak om bij het verlaten van de lokalen de thermostaat op de nachtstand te zetten.
21. Dieren zijn niet toegelaten, uitgezonderd assistentiehonden.

Veiligheid:

22. De gebruiker verbindt zich er toe de volgende veiligheidsvoorschriften na te leven.
23. De capaciteit van de Grote Zaal is beperkt tot 99 personen. De capaciteit van de buitenomgeving wordt telkens bepaald per activiteit in het veiligheidsoverleg met de evenementencoördinator en de brandweer.
24. In de lokalen mag er onder geen beding gekookt of gebakken worden, ook niet in de keuken. Elke wens om te koken of te bakken buiten moet in overleg gebeuren met de evenementencoördinator en de brandweer.
25. Een vergunning bekomen voor het schenken van sterke dranken moet in overleg met de evenementencoördinator gebeuren.
26. De toegang tot de lokalen en de buitendomeinen voor de voertuigen van hulpdiensten moet permanent worden gegarandeerd. Een vrije doorgang van vijf meter is hiervoor steeds noodzakelijk.
27. Gemakkelijk brandbare materialen (zoals rietmatten, stro, papier, karton) mogen niet als versiering voor wanden en plafonds gebruikt worden.
28. In de lokalen geldt een algemeen rookverbod. De gebruiker moet erover waken dat het rookverbod wordt nageleefd.
29. Tijdens elke activiteit moeten de nooduitgangen en gangen vrij blijven en mogen de deuren niet op slot zijn tijdens de duur van de activiteiten. De gebruiker moet erover waken dat deze regel gerespecteerd wordt en dat de nooduitgangen enkel gebruikt worden in geval van nood.

30. Enkel materiaal dat beantwoordt aan de wettelijke normen van de brandveiligheid in openbare ruimten, wordt toegelaten. U kan hierover meer informatie bekomen bij de lokale brandweer op het nummer 03 369 74 10.
31. Het gebruik van vuurwerk en/of ander aanverwant feestopluisterend materiaal is niet toegestaan, tenzij na advies van de brandweer en met voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.

Beperking van geluidsoverlast:

32. De deuren en poorten moeten altijd dicht zijn voor vermijden van lawaai/overlast in de buurt. Geluidsoverlast blijft steeds te vermijden, ook voor bezoekers die zich bij binnenactiviteiten buiten begeven.
33. Voor het spelen van elektronisch versterkte muziek, dient men goedkeuring te vragen bij het gemeentebestuur. Hiervoor moet een aparte toelating gevraagd worden.

Openingsuren domein:

34. De openbare toegang tot het domein Diesterweg is beperkt tot deze uren:

Weekdagen (maandag t.e.m. vrijdag): 9u-22u
Zaterdag: 9u-24u
Zon- en feestdagen: 9u-22u

Activiteiten moeten worden georganiseerd binnen de openingsuren van het domein. Afwijkingen op deze openingsuren kunnen enkel worden verleend door het college van burgemeester en schepenen.

35. De gebruiker verbindt zich ertoe de buurtbewoners tijdig te informeren per brief over de activiteit. Zij vermelden tevens in die brief een gsm-nummer van een medewerker die ten allen tijde aanspreekbaar is door de buurtbewoners.
36. De gebruiker beschikt tijdens de huurperiode over de nodige sleutels. Ze zijn af te halen bij de jeugd- en cultuurdienst van de gemeente, tijdens de kantooruren één dag voor het gebruik van het lokaal. In geval van weekend of feestdag worden ze opgehaald op de voorafgaande werkdag. De gebruiker ondertekent een ontvangstbewijs en brengt de sleutels terug naar de jeugd- en cultuurdienst, tijdens de kantooruren op de werkdag volgend op de activiteit. De gebruiker blijft verantwoordelijk voor het pand tot de sleutels zijn ingeleverd bij de jeugd- en cultuurdienst. In geval van niet inleveren worden de kosten voor het vervangen van sleutels en sloten doorgerekend aan de gebruiker.

Retributie:

37. De lokalen in domein Diesterweg zijn te huren per dag en per weekend. Andere periodes zijn bespreekbaar.

38. Retributie:

A. Dag.

Categorieën

CATEGORIE A	Gratis
CATEGORIE B	25,00 euro: buitenomgeving met toiletten 75,00 euro: buitenomgeving en polyvalente zaal
CATEGORIE C	75,00 euro: buitenomgeving en toiletten 125,00 euro: buitenomgeving en polyvalente zaal
CATEGORIE D	100,00 euro: buitenomgeving en toiletten 150,00 euro: buitenomgeving en polyvalente zaal
CATEGORIE E	200,00 euro: buitenomgeving en toiletten 250,00 euro: buitenomgeving en polyvalente zaal

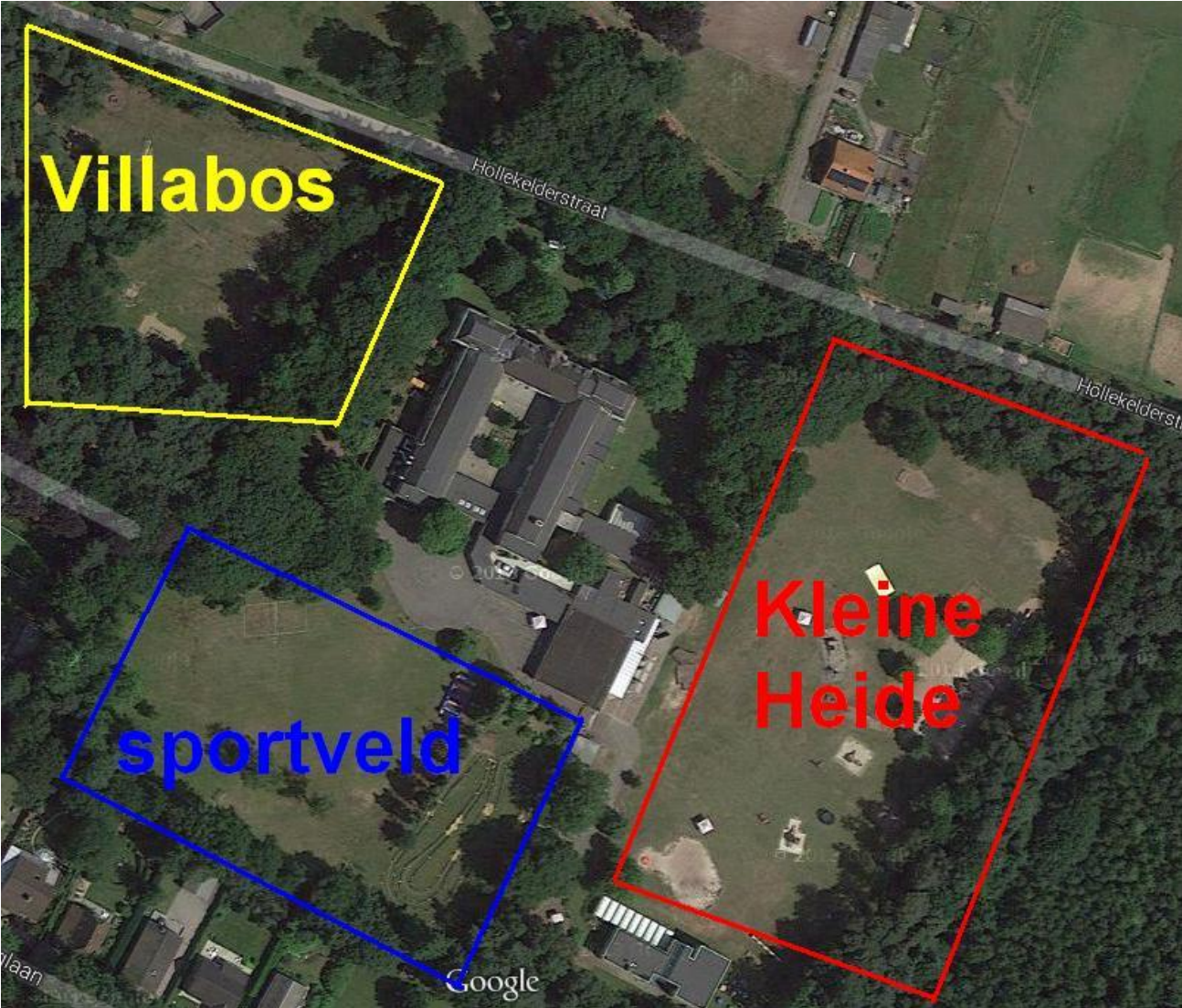
B. Weekend (vrijdag t.e.m. zondag).

Categorieën

CATEGORIE A	Gratis
CATEGORIE B	50,00 euro: buitenomgeving met toiletten 150,00 euro: buitenomgeving en polyvalente zaal
CATEGORIE C	150,00 euro: buitenomgeving en toiletten 250,00 euro: buitenomgeving en polyvalente zaal
CATEGORIE D	200,00 euro: buitenomgeving en toiletten 300,00 euro: buitenomgeving en polyvalente zaal
CATEGORIE E	400,00 euro: buitenomgeving en toiletten 500,00 euro: buitenomgeving en polyvalente zaal

39. Het huurtarief dient volledig ontvangen te zijn twee weken vóór aanvang van de huurperiode op de gemeentelijke rekening BE26 0910 0009 7029, BIC: GKCCBEBB. Sleutels worden enkel meegegeven na betaling van de geldende retributie.

Plan Diesterweg:



Plan polyvalente zaal en toiletten:

