

OCMW KALMTHOUT

OVERZICHTSLIJST MET BESLISSINGEN VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 21 JUNI 2018.

Openbare zitting

1. PERSONEEL EN INTERNE ORGANISATIE

1.1 Personeel

1.1.1 Goedkeuring aanpassing arbeidsreglement.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende zijn goedkeuring aan het opnemen van de voorgestelde voorschriften op het vlak van neutraliteit in het arbeidsreglement voor de gemeentelijke administratie. De gemeenteraad verleende hieraan zijn goedkeuring dd. 19-06-2018. Artikel 6bis zal m.i.v. 01-07-2018 toegevoegd worden aan het arbeidsreglement:

- Personeel met een loketfunctie kleedt zich behoorlijk en respectvol tijdens de uitvoering van zijn functie. Uiterlijke symbolen van levensbeschouwelijke, politieke, syndicale, sportieve, e.a. overtuiging worden niet tijdens de werkuren gedragen, ook niet voor het goede doel.
- Andere personeelsleden dragen degelijke, niet-opzichtige kleding die hoffelijkheid uitstraalt.
- Personeel in werkkledij of veiligheidskledij draagt geen andere kledij of kentekens met uitzondering van de symbolen van de gemeentelijke huisstijl.

1.1.2 Het voorzien van een uitbreiding van het strijkatelier met een 0,5 VTE contractuele strijkster, niveau E1-E3, en op grond van art. 102 en 103 § 1 van het OCMW-decreet buiten de personeelsformatie' ter uitvoering van werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden in casu SINE.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende zijn goedkeuring aan het voorzien van een uitbreiding van het strijkatelier met een 0,5 VTE contractuele strijkster, niveau E1-E3, en op grond van art. 102 en 103 § 1 van het OCMW-decreet buiten de personeelsformatie' ter uitvoering van werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden in casu SINE. Om flexibele dienstverlening blijvend te kunnen aanbieden in het strijkatelier is een permanente invulling van 19u/week extra noodzakelijk om de wachttijd binnen een redelijke termijn te behouden en om alle periodes van verloven en ziektes te kunnen ondervangen. Budgettair is de loonkost voor een extra strijkster reeds voorzien, de gemeentelijke bijdrage stijgt dus niet.

1.2 Interne organisatie

1.2.1 Kennisname delegatie budgethouderschap algemeen directeur.

Aangezien dhr. Vincent Gabriels vanaf 08-06-2018 van rechtswege algemeen directeur werd conform het organisatievoorstel, dienden een aantal bevoegdheden worden vastgelegd voor de adjunct-algemeendirecteur. De algemeen directeur stelde voor om bepaalde zaken te delegeren aan de toekomstige adjunct-algemeen directeur (vanaf 01-08-2018) en voor 01-08-2018 aan mevr. Greet Buysen, omwille van een vlotte werking. De algemeen directeur van het OCMW kan zijn bevoegdheid met betrekking tot bepaalde budgetten delegeren aan andere

personeelsleden. Bij de delegatie wordt rekening gehouden met het organogram van de diensten van het OCMW. De betrokken personeelsleden kunnen de aan hen gedelegeerde bevoegdheid niet weigeren als hun functieomschrijving erin voorziet. Zij zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het aan hen gedelegeerde budgethouderschap.

Conform art. 161 § 2 van het OCMW-decreet, nam de raad voor maatschappelijk welzijn kennis van de delegatie van het budgethouderschap van de algemeen directeur aan mevr. Greet Buysen voor wat betreft aangelegenheden van dagelijks bestuur lager dan €500,00 (exploitatiebudget) uitgezonderd de individuele steunverlening (bijzonder comité sociale dienst) met ingang van 08-06-2018 (vanaf 01-08-2018 aan de adjunct-algemeendirecteur).

1.2.2 Kennisname delegatie van het dagelijks personeelsbeheer van de algemeen directeur.

Conform art. 90 van het OCMW-decreet, nam de raad voor maatschappelijk welzijn kennis van de delegatie van het dagelijks personeelsbeheer voor wat betreft het OCMW-personeel (zoals vastgelegd in de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 22-04-2013) aan mevr. Greet Buysen met ingang van 08-06-2018 (vanaf 01-08-2018 aan de adjunct-algemeendirecteur).

1.2.3 Kennisname delegatie handtekenbevoegdheid algemeen directeur voor wat betreft het opvangplan en het contract tussen de ouders en de dienst gezinsopvang.

Conform art. 185 van het OCMW-decreet, nam de raad voor maatschappelijk welzijn kennis van de delegatie van handtekenbevoegdheid van de algemeen directeur voor wat betreft het opvangplan en het contract tussen de ouders en de dienst gezinsopvang. De handtekeningbevoegdheid wordt overgedragen aan de dienstverantwoordelijken organisator gezinsopvang met ingang van 08-06-2018.

1.2.4 Kennisname delegatie bevoegdheid van de algemeen directeur wat betreft het bijzonder comité sociale dienst en ondertekening attesten sociale diensten.

Conform art. 62 en art. 181 van het OCMW-decreet nam de raad voor maatschappelijk welzijn kennis van de delegatie van de bevoegdheden voor het bijzonder comité sociale dienst aan de hoofdmaatschappelijkwerker, mevr. Kristien Van Holderbeke met ingang van 08-06-2018. Conform art. 185 van het OCMW-decreet, nam de raad voor maatschappelijk welzijn kennis van de delegatie van handtekenbevoegdheid van de algemeen directeur aan de hoofdmaatschappelijkwerker, mevr. Kristien Van Holderbeke voor wat betreft de ondertekening van attesten sociale dienst met ingang van 08-06-2018.

1.2.5 Kennisname delegatie handtekenbevoegdheid algemeen directeur voor wat betreft alle briefwisseling, reglementen, beslissingen en akten van het OCMW.

Conform art. 185 van het OCMW-decreet, nam de raad voor maatschappelijk welzijn kennis van de delegatie van handtekenbevoegdheid van de algemeen directeur aan mevr. Greet Buysen voor wat betreft alle briefwisseling, reglementen, beslissingen en akten van het OCMW met ingang van 08-06-2018 (vanaf 01-08-2018 aan de adjunct-algemeendirecteur).

1.2.6 Goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW.

In het gemeentedecreet en het OCMW-decreet is voorzien dat beide organisaties kunnen samenwerken, meer bepaald op het vlak van het gebruik van elkaars diensten en personeelsleden. In Kalmthout er een bestaande traditie van samenwerken tussen gemeente en OCMW, dat zich in een aantal afspraken uit die reeds werden geformuleerd in 2011 tijdens de audit door Deloitte van de gemeentelijke diensten en die van het OCMW. Er werd toen reeds geopteerd om gemeente en OCMW maximaal te laten samenwerken. Dit werd

uitgewerkt op verschillende domeinen zoals het beleidsniveau, het stroomlijnen van de klantencontacten en door de samenwerking op het niveau van de ondersteunende processen. De samenwerking tussen gemeente en OCMW vond uiting in de aanstelling van een gezamenlijke welzijnscoördinator die de spil vormde tussen de beide organisaties op het vlak van het lokaal sociaal beleid. Dit vond verder zijn uitwerking in een gemeenschappelijke ICT-dienst en een gemeenschappelijke communicatiedienst.

Het personeel van de technische dienst van het OCMW werd via personeelsmobiliteit overgedragen naar de gemeente omdat de werkvoorbereiding, de uitvoering en de opvolging zou gebeuren onder de vleugels van technisch opgeleide medewerkers. Dezelfde personeelsbeweging werd uitgevoerd voor het schoonmaakpersoneel. Aankopen worden tevens gezamenlijk verricht. Voor het systeem van interne audit of het organisatiebeheerssysteem wordt gewerkt met een zelfde rapporteringstool en systeem. Er wordt nog samengewerkt op verschillende andere manieren

In het kader van de integratie van gemeente en OCMW moeten een aantal afspraken gemaakt worden over het gebruik maken van elkaars diensten. Het is aangewezen dat deze afspraken het best kunnen worden opgenomen in een beheersovereenkomst. De gemeenteraad verleende zijn goedkeuring aan de beheersovereenkomst dd. 19-06-2018. De raad voor maatschappelijk welzijn verleende tevens zijn goedkeuring aan de voorgestelde beheersovereenkomst.

1.2.7 Fonds Sociale Maribel - Beslissing intekenen oproep bijkomende arbeidsplaatsen in 2018.

De raad voor maatschappelijk welzijn nam kennis van de oproep van het Fonds Sociale Maribel. In het kader van de tax-shift werden de middelen waarover het Fonds Sociale Maribel kan beschikken en die aangewend kunnen worden voor de realisatie van bijkomende tewerkstelling in de non-profit sector verhoogd in 2018. Deze bijkomende middelen zullen aangewend worden voor de creatie van bijkomende tewerkstelling. In de openbare lokale besturen zullen ongeveer 857 VTE aan nieuwe arbeidsplaatsen worden toegekend : 669 VTE in de algemene sector en 188 VTE in de ziekenhuissector. Het jaarbedrag waarmee de bestaande én nieuwe arbeidsplaatsen gefinancierd zullen worden verhoogd met € 600,00 voor het jaar 2018. Aanvragen dienen uiterlijk ingediend te worden op 13-07-2018.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende een principiële goedkeuring voor de aanvraag middelen Sociale Maribel in de hieronder gestelde volgorde voor de functies van:

- 1 VTE Coördinator buurtgerichte zorg en vrijwilligerswerk (niveau B)
- 1/2 VTE verzorgende (niveau C of D)

Het college van burgemeester en schepenen verleende hieraan positief advies dd. 18-06-2018.

2. MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

2.1. Sociale dienst

2.1.1 Fedasil - LOI - Kennisname stand van zaken betreffende de intekening op het vrij gebruik van gecumuleerde reserves en instructies in het kader van de afbouw van huidige reserves en opbouw van toekomstige reserves.

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste tijdens zijn zitting dd. 19-03-2018 om een aanvraag in te dienen bij Fedasil voor de renovatie van de woning gelegen te Heuvel 13 waar de conventie tijdelijk door OCMW Kalmthout is geschorst. Bij deze aanvraag werd het bestek ten bedrage van € 399 433,71 van de dienst openbare werken gevoegd.

Op 18-04-2018 informeerde het OCMW een eerste maal bij Fedasil betreffende de ingediende aanvraag voor het gebruik van de beschikbare reserves binnen de LOI-werking voor een investering. Fedasil meldde dd. 03-05-2018 dat er vertraging was voor het nemen van een beslissing doordat Fedasil elk dossier grondig wenste door te nemen en te bespreken.

Op 09-05-2018 meldde Fedasil dat - na bijkomende informatie te hebben ingewonnen bij de dienst Procesbeheer - het Agentschap in 2018 (boekhoudjaar 2017) momenteel geen positieve beslissing kon geven omtrent de renovatie en dit omwille van :

- een historisch lage bezettingsgraad van het hele LOI netwerk waardoor in 2018 een grote afbouw bij de LOI's zal moeten uitgevoerd worden (momenteel heeft Fedasil nog geen zicht op wat het resterende netwerk zal zijn na afbouw en kan het niet zeggen in wat er geïnvesteerd kan worden);
- de door de Regering aan Fedasil opgelegde besparingsmaatregelen.

Het Agentschap adviseerde dan ook om in te tekenen in de éénmalige maatregel van 75/25%. Voor 2019 (boekhoudjaar 2018) zal het Agentschap her-evalueren en kunnen dossiers ingediend worden (om het percentage van 10% te verhogen) en dit ten laatste tegen 31-03-2019. Deze zullen dan geëvalueerd worden tegenover de bezettingsgraad op dat moment, de status van de afbouw en eventuele verdere besparingsmaatregelen die worden opgelegd. Het OCMW meldde dd. 22-05-2018 aan Fedasil dat het van mening is dat het onterecht is dat Fedasil geen rekening heeft gehouden met alle aspecten van de aanvraag aangezien de aanvraag van het OCMW reeds dateerde van oktober 2016 en het OCMW sindsdien al het mogelijke heeft gedaan om van Fedasil een antwoord te bekomen. Het OCMW heeft Fedasil herhaaldelijk gewezen op de inspanningen die het OCMW heeft geleverd om het geld te bestemmen met goedkeuring van Fedasil. De kosten kaderen in een conventie van Heuvel 13a – 2920 Kalmthout. Dit gaat nog over een oude conventie waar de voorwaarde voor akkoord van besteding van de middelen nog niet was opgenomen. Toch heeft het OCMW altijd willen handelen in overleg met Fedasil. Intussen staat de woning sindsdien al leeg, in afwachting van een antwoord van Fedasil en is de staat van de woning verder achteruitgegaan. Indien Fedasil eerder een antwoord had geformuleerd, had de woning al enkele jaren een andere nuttige bestemming kunnen krijgen en had een verdere achteruitgang van de kwaliteit van de woning kunnen worden vermeden. Tot op heden ontving het OCMW hierop geen antwoord.

2.1.2 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst in het kader van het lokale integratiebeleid van het lokaal bestuur Kalmthout met het Agentschap Integratie & Inburgering Provincie Antwerpen (AgII) m.i.v. 01-07-2018 t.e.m. 30-06-2019.

Op de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 16-04-2018 werd de planning vanuit de 4 doelstellingen van het diversiteitsbeleid toegelicht. Om dit beleid verder te concretiseren dienden voor een aantal specifieke actiepunten een samenwerkingsovereenkomst afgesloten te worden. De raad voor maatschappelijk welzijn verleende zijn goedkeuring aan de voorgestelde samenwerkingsovereenkomst in het kader van het lokale integratiebeleid van het lokaal bestuur Kalmthout met het Agentschap Integratie & Inburgering Provincie Antwerpen (AgII) m.i.v. 01-07-2018 t.e.m. 30-06-2019.

2.2. Thuisdiensten

2.2.1 Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid - Bekrachtiging dringende beslissing van de voorzitter betreffende de aanvraag voor de regularisatie van 1,5 VTE

doelgroepmedewerkers naar gesubsidieerd logistiek personeel in de aanvullende thuiszorg m.i.v. 01-07-2018.

Eind 2007 werd het klaverblad aanvullende thuiszorg opgestart met als doelstelling het inzetten van doelgroepwerknemers in de aanvullende thuiszorg. In 2017 werden via deze klaverbladfinanciering 207,27 VTE doelgroepwerknemers tewerkgesteld in de aanvullende thuiszorg. De dienst aanvullende thuiszorg van het OCMW stelde 1,5 VTE LDE-werknemers tewerk. Naar aanleiding van nieuwe regelgeving m.i.v. 01-04-2015 m.b.t. lokale diensteneconomie stelde de dienst net als andere diensten een aantal knelpunten vast. Elke dienst kreeg de mogelijkheid om ofwel uit te breiden naar 5 VTE doelgroepwerknemers mits samensmelting of een overname van VTE uit andere diensten. Een samenwerking met KINA om de schaalgrootte van 5 VTE te realiseren vormde een mogelijkheid. Initieel werd deze optie goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 26-06-2017. Om de dienstverlening niet in het gedrang te brengen werkte het agentschap zorg en gezondheid het alternatief uit om binnen het klaverblad aanvullende thuiszorg middelen aan te wenden voor regularisering van de doelgroepwerknemers. Aldus kunnen doelgroepwerknemers LDE geregulariseerd worden naar regulier logistiek personeel om zo de werking van de aanvullende thuiszorg te optimaliseren. Enkel het budget van Welzijn kan worden omgezet, waardoor het om een beperkte regularisering gaat. Voor de dienst gezinszorg zou de regularisatie betekenen dat 1,5 VTE doelgroepwerknemers omgezet worden in 0,7 VTE logistiek personeel. De voorkeur ging uit naar deze laatste optie vanuit volgende redenering:

- De dienst wenst niet te evolueren naar een schaalgrootte van 5 VTE doelgroepwerknemers omdat dit niet haalbaar is wat begeleiding betreft, maar ook de vraag naar hulp overstijgt.
- Het OCMW wenst de dienstverlening niet af te bouwen en bij afbouw hulpvragen te moeten weigeren.
- De optie omvat minder administratieve verplichtingen.
- Het OCMW wordt op deze manier niet gedwongen een samenwerkingsverband op te starten met een LDE-initiatief (KINA) waarbij de enige meerwaarde is dat er wordt voldaan aan de verplichte schaalgrootte, maar er geen bijkomende meerwaarde is naar de dienstverlening of begeleiding toe.
- Door regularisatie naar logistiek personeel dienen geen bijkomende aanwervingsvoorwaarden meer worden gesteld die gelden voor doelgroepwerknemers. Hierdoor kan er een betere aansluiting gezocht worden tussen het profiel van de kandidaten en de gevraagde competenties voor tewerkstelling in de aanvullende thuiszorg.

Als datum van inwerkingtreding werd geopteerd voor 01-07-2018, aangezien de prestaties van de doelgroepwerknemers in het eerste semester meetellen voor de subsidieberekening doelgroepwerknemers. Aangezien een rechtsgeldige gemotiveerde beslissing ten laatste op 18-05-2018 bezorgd diende te worden aan het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid, werd deze via dringende beslissing van de voorzitter goedgekeurd. De raad voor maatschappelijk welzijn bekrachtigde deze dringende beslissing.

2.3. Organisator gezinsopvang

Nihil.

2.4. Dienstencentrum

Nihil.

2.5. Strijkatelier
Nihil.

2.6. Projecten
Nihil.

3. EXTERNE SAMENWERKING

3.1 Vertegenwoordiging RMW.

3.1.1 IGEAN milieu en veiligheid - Jaarvergadering dd. 22-06-2018 - Vaststellen mandaat vertegenwoordiger RMW.

De raad voor maatschappelijk welzijn nam kennis te nemen van het schrijven van IGEAN milieu en veiligheid dd. 07-05-2018 betreffende de jaarvergadering van IGEAN milieu en veiligheid welke doorging op 22-06-2018 te Kalmthout.

De jaarvergadering had volgende dagorde:

- Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017
- Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2017;
- Goedkeuren van de jaarrekening 2017;
- Kwijting aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2017;
- Benoeming van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding;
- Toetreding aanvaarden van de politiezone Rupel en de woonzorggroep van het OCMW van Schoten en het OCMW van Wijnegem;
- Benoeming van leden van de adviescomités.

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste tijdens zijn zitting dd. 19-05-2014 om mevr. Ludovica Peeters aan te duiden om het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van IGEAN milieu & veiligheid voor de resterende periode van de huidige legislatuur 2013-2018. Het mandaat diende echter nog vastgesteld te worden. De raad voor maatschappelijk welzijn verleende hieraan zijn goedkeuring.

3.1.2 IGEAN dienstverlening - Jaarvergadering dd. 22-06-2018 - Aanstellen vertegenwoordiger RMW.

De raad voor maatschappelijk welzijn nam kennis van het schrijven van IGEAN dienstverlening dd. 07-05-2018 betreffende de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening welke doorging op 22-06-2018 te Kalmthout.

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste tijdens zijn zitting dd. 19-05-2014 om dhr. Iman Dekeulener aan te duiden om het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van IGEAN dienstverlening voor de resterende periode van de huidige legislatuur 2013-2018. Aangezien dhr. Iman Dekeulener verhinderd is - en vanuit IGEAN een raadsbeslissing betreffende de vertegenwoordiging vereist is - dient een nieuwe vertegenwoordiger aangesteld te worden.

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste om mevr. Maggy Beyers aan te duiden als vertegenwoordiger namens de raad voor maatschappelijk welzijn om deel te nemen aan de jaarvergadering dd. 22-06-2018.

3.1.3 IGEAN dienstverlening - Jaarvergadering dd. 22-06-2018 - Vaststellen mandaat vertegenwoordiger RMW.

De raad voor maatschappelijk welzijn nam kennis te nemen van het schrijven van IGEAN dienstverlening dd. 07-05-2018 betreffende de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening welke doorging op 22-06-2018 te Kalmthout.

De jaarvergadering had volgende dagorde:

- Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017
- Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2017;
- Goedkeuren van de jaarrekening 2017;
- Kwijting aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2017;
- Benoeming van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding;
- Toetreding aanvaarden van de politiezone Rupel en de woonzorggroep van het OCMW van Schoten en het OCMW van Wijnegem.

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste tijdens huidige zitting om mevr. Maggy Beyers aan te duiden om het OCMW te vertegenwoordigen op de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening dd. 22-06-2018. Het mandaat diende echter nog vastgesteld te worden. De raad voor maatschappelijk welzijn verleende hieraan zijn goedkeuring.

3.2. **Verslagen.**

Nihil.

3.3 **Varia.**

3.3.1 KINA p.v. - Beslissing betreffende de aanpassing van de statuten.

De raad voor maatschappelijk welzijn nam kennis van het schrijven van KINA p.v. betreffende de wijziging van de statuten.

N.a.v. het Decreet lokaal bestuur welke op 01-01-2019 in werking treedt, dienen de statuten van KINA p.v. aangepast te worden, aangezien de huidige bepalingen uit het OCMW-decreet m.b.t. de OCMW-verenigingen worden opgeheven. Vanaf 01-01-2019 zullen voor KINA p.v. de bepalingen uit het hoofdstuk m.b.t. de welzijnsvereniging van toepassing zijn. Tevens dient, cfr. artikel 5 van het statuut, de duur van de vereniging verlengd te worden met een termijn van 30 jaar.

Het OCMW diende een beslissing te nemen voor de gemeenteraad, zodat de gemeente de administratieve afhandeling tijdig kan uitvoeren. Aangezien dit qua timing niet mogelijk is (de eerstvolgende gemeenteraad gaat door in september), zal de beslissing betreffende de aanpassing van de statuten van KINA p.v. zoals voorgesteld, voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Dit zal dan ter bekrachtiging voorgelegd worden aan de gemeenteraad in september. De raad voor maatschappelijk welzijn verleende zijn goedkeuring aan de voorgestelde aangepaste statuten van KINA p.v.

3.3.2 Praatcafé Dementie Noorderlicht - verzoek tot betaling bijdrage 2018.

De raad voor maatschappelijk welzijn nam kennis van het schrijven van Praatcafé Dementie Noorderlicht dd. 07-06-2018 betreffende het verzoek tot betalen van de bijdrage voor het jaar 2018 ten bedrage van € 500,00.

Het initiatief Noorderlicht wordt ondersteund door de OCMW's van Brasschaat, Essen, Kalmthout, Kapellen, Stabroek en Wuustwezel. Zij zijn tevens betrokken in de Stuurgroep en

worden verzocht een jaarlijkse bijdrage van € 500,00 te leveren. De raad voor maatschappelijk welzijn verleende hieraan zijn goedkeuring.

4. FINANCIËN EN PATRIMONIUM

4.1 Financiën.

4.1.1 Geronika Elektro NV, Antwerpsesteenweg 146 C te 2390 Malle - Bekrchtiging dringende beslissing betreffende de goedkeuring van de offerte 8077613 ten bedrage van € 100,00 incl. BTW.

De raad voor maatschappelijk welzijn dd. 16-04-2018 besliste om een nieuwe geluidsinstallatie aan te kopen bij Geronika conform offerte 47123 ten bedrage van € 1 756,11 incl. BTW via investeringsproject 2014/005.

In de goedgekeurde offerte was er slechts 1 versterker voorzien, hetgeen te weinig is voor het aantal boxen aanwezig in het dienstencentrum. Er werd een tweede offerte bezorgd met 2 versterkers van een ander type. Dit in combinatie met een wijziging in de werkuren voor de plaatsing van de geluidinstallatie resulteert in een meerprijs ten bedrage van €100,00 incl. BTW. Dit werd via dringende beslissing van de voorzitter dd. 01-06-2018 goedgekeurd.

De raad voor maatschappelijk welzijn bekrachtigde deze dringende beslissing.

4.2 Patrimonium

4.2.1 Kennisname einde huur- en pachtovereenkomsten.

De raad voor maatschappelijk welzijn nam kennis van het einde van volgende huur- en pachtovereenkomsten.

- OCMW als verhuurder
 - Duivenbond - Wipstraat 55 : einde huurovereenkomst 31-12-2018
 - Boden – Vanden Bergh : einde pachtovereenkomst 31-03-2025
 - Van Eyndt – Brosens : einde pachtovereenkomst 31-12-2019
 - Vandekeybus – Claessens : einde pachtovereenkomst 31-12-2019
 - Francken Kris : einde pachtovereenkomst 31-12-2026
- OCMW als huurder
 - Huurovereenkomst Kapellensteenweg 311 : einde 30-06-2018
 - Huurovereenkomst Kapellensteenweg 379 : einde 31-12-2026
 - Huurovereenkomst Frans Raatstraat 56 : einde 14-06-2019
 - Huurovereenkomst Kapellensteenweg 81 A: einde 31-03-2019
 - Huurovereenkomsten met de gemeente Kalmthout (Vogelenzangstraat 8, Van den Bogaertlei 13, Ijzerenwegstraat 2 en Heuvel 13): huurovereenkomsten van onbepaalde duur

4.2.2 Goedkeuring afsluiten van een huurcontract m.i.v. 01-07-2018 voor de periode van 1 jaar voor de woning gelegen Kapellensteenweg 311.

Sinds 01-07-2012 huurt het OCMW de woning gelegen Kapellensteenweg 311. Deze woning wordt gebruikt voor de LOI-werking en biedt plaats voor een gezin van 6 personen. In 2015 werd het huurcontract vernieuwd. Het huurcontract had een duur van drie jaar en eindigt op 30-06-2018. De huur bedroeg tot op heden € 610,99 per maand. Aangezien de huurtermijn afloopt, dient er een beslissing genomen te worden betreffende een eventuele verlenging. Fedasil meldde dat mogelijk een aantal conventies binnen de LOI-werkingen afgesloten zullen

worden. Het OCMW wenst de huidige conventies te behouden en het eventueel omvormen van een aantal plaatsen, mits de nodige tijd om dit praktisch te realiseren. Aangezien de beslissing van Fedasil momenteel nog niet gekend is en het moeilijk in te schatten is welke invloed dit zal hebben op de huidige conventies, is het niet aangewezen om een nieuw huurcontract van drie jaar af te sluiten.

De eigenaar van de woning was bereid om een huurovereenkomst voor de periode van 1 jaar af te sluiten, mits indexatie van de huurprijs (m.i.v. 01-07-2017 € 634,87 per maand). De raad voor maatschappelijk welzijn verleende hieraan zijn goedkeuring.

4.2.3 Goedkeuring verlenging huurovereenkomst duivenbondlokaal, Wipstraat 55 te 2920 Kalmthout per 01-01-2019.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende zijn goedkeuring aan de verlenging van de huurovereenkomst van het duivenbondlokaal gelegen Wipstraat 55 te 2920 Kalmthout m.i.v. 01-01-2019 voor de periode van 1 jaar, voor de prijs van € 322,26/jaar, te verminderen met € 98,53 zijnde het K.I. van het gebouw.
