

## **UITGEBREIDE DAGORDE VAN DE ZITTING VAN 19 JUNI 2018 VAN DE GEMEENTERAAD.**

### **OPENBARE ZITTING**

#### **AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF KALMTHOUT.**

##### **1. Goedkeuring van de jaarrekening voor het dienstjaar 2017.**

De jaarrekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Kalmthout wordt samen met de waarderingsregels vastgesteld in de vergadering van maandag 19 juni 2018 van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Kalmthout (afgekort AGB Kalmthout). De jaarrekening is een beleidsrapport dat de werkelijke financiële toestand op 31 december 2017 weergeeft.

De jaarrekening bestaat uit volgende drie elementen:

- de beleidsnota;
- de financiële nota;
- de samenvatting van de algemene rekeningen.

Uit de verslagen aan de gemeenteraad van de commissaris Marc Maris (bedrijfsrevisor bij Crowe Horwath Callens Pirenne & Co) in uitvoering van het artikel 243bis, § 1 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 blijkt dat de jaarrekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Kalmthout werd afgesloten conform de gestelde regels. De commissaris formuleerde geen opmerkingen.

Deze jaarrekening wordt besproken op de vergadering van maandag 11 juni 2018 van de raadscommissie Financieel Beleid.

#### **ALGEMEEN BELEID.**

##### **2. Goedkeuring van het aangepaste organogram en de aangepaste personeelsformatie voor het gemeentepersoneel.**

De raad keurde op 30 april 2018 de organisatievoorstellen voor de ambtelijke integratie goed. In deze documenten wordt er voorgesteld om naast de decretaal voorziene functies van algemeen directeur en financieel directeur ook te voorzien in de nieuwe functies van adjunct-algemeendirecteur en adjunct-financieeldirecteur. Samen zullen de decretale graden het nieuwe directieteam vormen dat o.a. zal zorgen voor de aansturing van het gemeenschappelijk managementteam.

Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd om het organogram en de personeelsformatie dat aan de beide organisatievoorstellen werd aangepast, goed te keuren. Tijdens het overleg met de syndicale organisaties op 23 mei 2018 werden er geen opmerkingen geformuleerd.

### 3. Kennisname van de aanstelling van rechtswege van algemeen directeur en aanstelling van de adjunct-algemeendirecteur.

In het kader van de ambtelijke integratie startte de gemeenteraad op 30 april 2018 de interne procedure voor het aanstellen van een algemeen directeur op. Zowel de gemeentesecretaris als de OCMW-secretaris werden hierna opgeroepen om zich kandidaat te stellen. De gemeentesecretaris diende op 16 mei 2018 zijn kandidatuur voor algemeen directeur in. Omdat de termijn voor het indienen van kandidaturen voor de functie van algemeen directeur verliep op 7 juni 2018, wordt de enige kandidaat van rechtswege aangesteld.

Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd om kennis te nemen van de aanstelling van de heer Vincent Gabriels als algemeen directeur.

Op 28 mei 2018 dienden de gemeentesecretaris en de OCMW-secretaris een gezamenlijk organisatievoorstel in. De gemeenteraad keurde dit organisatievoorstel unaniem goed. Op basis hiervan wordt nu voorgesteld om mevrouw Greet Buysen aan te stellen als adjunct-algemeendirecteur.

Er wordt nu aan de gemeenteraad gevraagd om deze aanstelling goed te keuren. Deze aanstelling gaat in op 1 augustus 2018.

### 4. Kennisname van de aanstelling van rechtswege van financieel directeur en aanstelling van de adjunct-financieeldirecteur.

De gemeenteraad begon op 30 april 2018 met de interne procedure voor het aanstellen van een financieel directeur. De financieel beheerder van de gemeente én de financieel beheerder van het OCMW werden opgeroepen om zich kandidaat te stellen. Op 28 mei 2018 diende de financieel beheerder van de gemeente haar kandidatuur in. De termijn voor het indienen van kandidaturen voor de functie van financieel directeur verliep op 7 juni 2018 zodat de enige kandidaat van rechtswege wordt aangesteld.

De aanstelling van rechtswege van mevrouw Kris Sannen als financieel directeur wordt nu voor kennis voorgelegd aan de gemeenteraad.

Net zoals bij de gemeentesecretaris en de OCMW-secretaris het geval is, dienden beide financieel beheerders een organisatievoorstel in. Ook dit voorstel werd unaniem goedgekeurd door de gemeenteraad. Op basis van dit voorstel wordt nu voorgesteld om mevrouw Veerle Van Spaendonk aan te stellen als adjunct-financieeldirecteur.

De gemeenteraad moet deze aanstelling die ingaat vanaf 1 augustus 2018, goedkeuren.

### 5. Vaststelling van de salarisschaal van adjunct-algemeendirecteur

Aan de nieuwe functie van adjunct-algemeendirecteur moet een salarisschaal worden toegekend. Het salaris van de adjunct-algemeendirecteur wordt bepaald op 86,25 procent van de salarisschaal van algemeen directeur.

Het komt aan de gemeenteraad toe om deze salarisschaal vaststellen.

## 6. Vaststelling van de salarisschaal van adjunct-financieeldirecteur

Ook voor de nieuwe functie van adjunct-financieeldirecteur moet een salarisschaal worden voorzien. Het salaris van de adjunct-financieeldirecteur wordt – net zoals voor de adjunct-algemeendirecteur – voorzien op 86,25 procent van de salarisschaal van financieel directeur.

De gemeenteraad moet deze salarisschaal vast stellen.

## 7. Goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW.

In het kader van de integratie van gemeente en OCMW wordt er aan de raad gevraagd om zijn goedkeuring te verlenen over de beheersovereenkomst die de samenwerking tussen gemeente en OCMW regelt. Er worden afspraken gemaakt op het niveau van beide administraties met het oog op een goede dienstverlening. Deze overeenkomst verwijst o.a. naar een aantal van de reeds eerder gemaakte afspraken zoals het voortraject; de organisatievoorstellen, het organogram en de personeelsformatie en de aanstelling van de algemeen en financieel directeurs, de adjunct-algemeendirecteur en de adjunct-financieeldirecteur.

Er wordt verder aangegeven op welke domeinen beide organisaties reeds samenwerken en hoe deze samenwerking verder kan worden uitgebouwd naar één efficiënte en performante organisatie.

De overeenkomst gaat in op 20 juni 2018 en zal na 1 januari 2019 opnieuw worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze beheersovereenkomst goed te keuren.

## FINANCIEEL BELEID.

### 8. Goedkeuring van de jaarrekening voor het dienstjaar 2017 van de gemeente.

Aan de gemeenteraad wordt de jaarrekening voor 2017 ter goedkeuring voorgelegd. De jaarrekening bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekeningen.

De beleidsnota van de jaarrekening bevat de doelstellingenrealisatie, de doelstellingenrekening en de financiële toestand met een vergelijking van het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met die van het budget.

De financiële nota van de jaarrekening bevat de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening.

De samenvatting van de algemene rekeningen bevat de balans en de staat van opbrengsten en kosten. Bij de jaarrekening hoort ook een toelichting. Deze toelichting bevat alle begeleidende en aanvullende informatie die niet in de jaarrekening zelf is opgenomen maar die wel relevant is om de beslissing van de raadsleden erover te onderbouwen.

Het resultaat op kasbasis bedraagt 13.009.457 euro op 31 december 2017. De autofinancieringsmarge bedraagt 2.777.146 euro op 31 december 2017.

Op maandag 11 juni 2018 zal in de raadscommissie Financieel Beleid toelichting worden gegeven bij deze gemeentelijke jaarrekening.

#### 9. OCMW: kennisname van de budgetwijziging 2018/1 voor het dienstjaar 2018.

Aan de raad wordt gevraagd om kennis te nemen van de budgetwijziging 1 voor het dienstjaar 2017 van het OCMW. De raad voor maatschappelijk welzijn keurde de budgetwijziging goed in zijn vergadering van 14 mei 2018.

#### PATRIMONIUM.

#### 10. Verkavelingsaanvraag Matthijssen & Brughmans – Boden & Maly: Dennendreef: zaak van wegen.

De heer en mevrouw Matthijssen – Brughmans uit Brecht én de heer en mevrouw Boden – Maly uit Kalmthout dienden samen een verkavelingsaanvraag in voor 3 loten voor vrijstaande bebouwing in de Dennendreef.

Het verkavelingsontwerp voorziet in de kosteloze grondafstand van een strook grond met een oppervlakte van 451m<sup>2</sup> gelegen in de wegbedding van de Dennendreef.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een beslissing te nemen over de zaak van de wegen.

#### 11. Verkavelingsaanvraag Van Wellen – Thys: Kinderwelzijnstraat: zaak van de wegen.

De firma Van Wellen – Thys Construct diende een aanvraag in die betrekking heeft op het aanpassen van grond en woningen gelegen op de hoek Putsesteenweg - Kinderwelzijnstraat te Kalmthout (kadastraal gekend als Afdeling 11022, sectie F, perceel 57C23).

Deze aanvraag houdt meer bepaald in dat de rechterzijgevels van de woningen 4 en 5 worden aangepast en een aantal infrastructurele en technische werken worden uitgevoerd.

Het ontwerp voorziet ook in de kosteloze grondafstand van een strook grond binnen een ontworpen rooilijnbreedte van 15m langsheen de Kinderwelzijnstraat en de Putsesteenweg.

Aan de raad wordt gevraagd om zijn akkoord te verlenen over de zaak van de wegen.

#### 12. Goedkeuring van de notariële ontwerpakte voor de kosteloze grondafstand in Den Akkerweg door de familie Matthijssen – Peeters.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 12 juli 2016 een verkavelingsvergunning aan de familie Matthijssen-Peeters voor het verkavelen van 2 loten voor open bebouwing langs Den Akkerweg en de Heikantstraat.

De gemeenteraad gaf op 20 juni 2016 zijn principiële akkoord aan dit verkavelingsontwerp en legde als voorwaarde op dat de aanvrager kosteloos afstand moest doen van een strook grond met een oppervlakte van ongeveer 190m<sup>2</sup> langsheen Den Akkerweg.

Aan de raad wordt nu gevraagd om het ontwerp van notariële akte voor deze kosteloze grondafstand goed te keuren.

## MOBILITEIT

### 13. Definitieve vaststelling van het mobiliteitsplan.

De gemeenteraad keurde op 28 februari 2002 het mobiliteitsplan van de gemeente Kalmthout goed. Dit mobiliteitsplan bestaat uit drie delen: de oriëntatienota, het syntheserapport en het beleidsplan. Het plan werd conform verklaard door de provinciale auditcommissie op 9 september 2003.

Op 26 oktober 2015 besliste het college van burgemeester en schepenen om het bestaande mobiliteitsplan te onderwerpen aan een sneltoets door het studiebureau Timenco (later Tridée) uit Leuven. Uit dit onderzoek bleek dat een actualisatie van het mobiliteitsplan zich opdrong. Onder begeleiding van het studiebureau Tridée werd in december 2016 een participatietraject opgezet. Tijdens dit traject werden verschillende actoren bevraagd.

In de zitting van 26 februari 2018 van de gemeenteraad werd het mobiliteitsplan voorlopig vastgesteld.

Er werd een openbaar onderzoek opgestart gedurende 30 dagen: dit onderzoek liep van 1 maart 2018 tot en met 31 maart 2018. Er kwamen 4 opmerkingen of bezwaren binnen die allemaal verwerkt werden in de aangepaste beleidsnota. Op 10 maart 2018 werd het mobiliteitsplan voorgesteld aan de inwoners van Kalmthout tijdens een infomarkt.

Na het openbaar onderzoek werd het mobiliteitsplan voorgelegd aan de regionale mobiliteitscommissie van 17 mei 2018. Deze commissie verleende een gunstig advies met opmerkingen. De opmerkingen werden verwerkt in de definitieve versie.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het voorliggende ontwerp van mobiliteitsplan definitief vast te stellen.

### 14. Definitieve vaststelling van het rooilijn- en grondinnemingsplan voor de herinrichting van de omgeving van de school Erasmus in de Ganzendries.

Op 26 februari 2018 stelde de gemeenteraad het rooilijn- en grondinnemingsplan voor de herinrichting van de school Erasmus in de Ganzendries, voorlopig vast. Deze plannen werden opgesteld om de schoolomgeving opnieuw in te richten door het openbaar domein meer overzichtelijk en verkeersveilig te maken.

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd vanaf 7 mei 2018 tot en met 5 juni 2018. Er werden geen bezwaren geformuleerd.

Aan de gemeenteraad wordt nu voorgesteld om de bewuste plannen voor de herinrichting van de schoolomgeving van Erasmus in de Ganzendries definitief vast te stellen.

## PERSONEEL

### 15. Goedkeuring van het aangepaste arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel.

Het arbeidsreglement dat van toepassing is op het statutaire en contractuele personeel en werd de laatste keer goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 februari 2017. De N-VA-fractie diende op 30 april 2018 een voorstel in voor het wijzigen van het bestaande arbeidsreglement. Dit voorstel houdt in dat er voorschriften op het vlak van neutraliteit voor het gemeentepersoneel worden ingeschreven.

De aanpassingen aan het arbeidsreglement werden besproken tijdens het syndicaal overlegcomité in zitting van 23 mei 2018.

Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd om de voorgestelde wijzigingen aan het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel goed te keuren.

## INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

### 16. Water-link: goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering van 18 juli 2018.

De opdrachthoudende vereniging Water-link organiseert op 18 juli 2018 een buitengewone algemene vergadering.

Tijdens deze vergadering zullen volgende agendapunten worden besproken:

#### A. Fusievoorstel Rio-link

Kennisneming en bespreking van het fusievoorstel, gezamenlijk opgesteld door de bestuursorganen van de bij de fusie betrokken vereniging en vennootschap met toepassing van artikel 719 van het Wetboek van vennootschappen, neergelegd op de griffie van de Rechtbank van Koophandel te Antwerpen, afdeling Antwerpen, door de over te nemen vennootschap en bij het Belgisch Staatsblad door de overnemende vereniging, uiterlijk zes weken voor de algemene vergadering welke over de fusie moet beslissen, hierna genoemd "het Fusievoorstel Rio-Link".

#### B. Besluitvorming aangaande de volgende agendapunten

1. Fusiebesluit, waarbij het intergemeentelijk samenwerkingsverband in de rechtsvorm van een opdrachthoudende vereniging "water-link", met maatschappelijke zetel te 2018 Antwerpen, Mechelsesteenweg 66, BTW-nummer BE-0204.923.881, ondernemingsnummer (rechtspersonenregister Antwerpen, afdeling Antwerpen) 0204.923.881, bij wijze van met fusie door overneming gelijkgestelde verrichting, de naamloze vennootschap "Rio-Link", met maatschappelijke zetel te 2018 Antwerpen, Mechelsesteenweg 66, BM-nummer BE-0827.848.181, ondernemingsnummer (rechtspersonenregister Antwerpen, afdeling Antwerpen) 0827.848.181, overneemt volgens de modaliteiten en tegen de voorwaarden als bepaald in het Fusievoorstel RioLink.

## 2. Bijzondere volmacht KBO en BTW.

Aan de raad wordt gevraagd om zijn goedkeuring aan de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering te verlenen en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger vast te stellen.

### ONDERWIJS.

#### 17. Gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie: goedkeuring van het aangepaste arbeidsreglement voor de personeelsleden.

Het arbeidsreglement regelt de rechten en plichten voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie.

De schooldirectie van Kadrie en Maatjes stelt voor om het arbeidsreglement voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisscholen aan te passen waarbij de aanpassingen enerzijds betrekking hebben op onder andere de benaming van de verlofstelsels, specifieke verplichtingen met betrekking tot informatieveiligheid en auteursrechten en reprografierechten. Het arbeidsreglement wordt aangepast naar aanleiding van de vraag van de N-VA-fractie van 30 april 2018 om voorschriften op het vlak van neutraliteit te voorzien.

Dit voorstel werd besproken tijdens het syndicaal overlegcomité in zitting van 15 mei 2018.

#### 18. Gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie: goedkeuring van het aangepaste schoolreglement.

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

De schooldirecties van Kadrie en Maatjes stellen voor om onder andere volgende wijzigingen aan te brengen ten opzichte van het huidige schoolreglement: het meedelen van leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming, het gebruik van smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media en een algemeen rookverbod.

Het aangepaste schoolreglement werd goedgekeurd door de schoolraad van Kadrie op 23 mei 2018 en door de schoolraad van Maatjes op 23 mei 2018.

Het schoolreglement voor beide gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie wordt nu ter aanpassing aan de gemeenteraad voorgelegd.

#### 19. Goedkeuring van de raming van de uitgaven voor de leerlingen van de basisschool Kadrie.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de raming van de uitgaven voor de leerlingen voor de gemeentelijke basisschool Kadrie (Driehoekstraat 41 te Kalmthout) goed te keuren.

De school is verplicht om bij het begin van elk schooljaar een raming van de kosten voor de leerlingen voor te leggen. Het maximumbedrag voor kleuters wordt vastgelegd op 45 euro per schooljaar en voor leerlingen van de lagere school op 85 euro per schooljaar.

Het bedrag voor de meerdaagse zeeklassen van het zesde leerjaar wordt vastgelegd op 220 euro en het bedrag voor de meerdaagse stadsklassen van het vierde leerjaar op 130 euro. De tarieven voor de voor- en nabewaking worden aangepast.

De schoolraad van de gemeentelijke basisschool Kadrie gaf zijn gunstig advies over deze bijdrageregeling op 23 mei 2018.

#### 20. Goedkeuring van de raming van de uitgaven voor de leerlingen van de basisschool Maatjes.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de raming van de uitgaven voor de leerlingen voor de gemeentelijke basisschool Maatjes (Nieuwmoer-Dorp 10 te Kalmthout) goed te keuren.

De school is verplicht om bij het begin van elk schooljaar een raming van de kosten voor de leerlingen voor te leggen.

De bijdrageregeling voor de leerlingen van Maatjes wijzigt niet ten opzichte van het schooljaar 2016-2017. Het maximumbedrag voor kleuters wordt vastgelegd op 45 euro per schooljaar en voor leerlingen van de lagere school op 85 euro per schooljaar. Het bedrag voor de driedaagse zee- of ontdekklassen van het vijfde en zesde leerjaar wordt vastgelegd op 140 euro.

De schoolraad van de gemeentelijke basisschool Maatjes gaf zijn gunstig advies op 23 mei 2018.

#### 21. Goedkeuring van het nascholingsplan voor de basisschool Kadrie.

Voor het schooljaar 2018-2019 is het aangewezen het nascholingsplan voor het onderwijzend, het administratief personeel en de directie voor de basisschool Kadrie vast te leggen.

De directie van de basisschool Kadrie formuleerde een voorstel van nascholingsplan waarbij onder ander de prioriteiten, individugerichte en teamgerichte nascholing worden opgenomen.

Dit voorstel van nascholingsplan werd goedgekeurd in de schoolraad van 23 mei 2018 en in het vakbondsoverleg op 15 mei 2018.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het nascholingsplan voor de basisschool Kadrie goed te keuren.

#### 22. Goedkeuring van het nascholingsplan voor de basisschool Maatjes.

Voor het schooljaar 2018-2019 is het aangewezen het nascholingsplan voor het onderwijzend en administratief personeel en de directie voor de basisschool Maatjes vast te leggen.



De directie van de basisschool Maatjes formuleerde een voorstel van nascholingsplan waarbij onder ander de prioriteiten, de motivering, de evaluatie en schoolorganisatorische afspraken worden opgenomen.

Dit voorstel van nascholingsplan werd goedgekeurd in de schoolraad van 23 mei 2018 en in het vakbondsoverleg op 15 mei 2018.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het nascholingsplan voor de basisschool Maatjes goed te keuren.

#### 23. Aanwending van het lestijdenpakket voor de basisschool Maatjes voor het schooljaar 2018-2019.

Ook voor het schooljaar 2018-2019 dient voor de gemeentelijke basisschool Maatjes het aantal uren uit het lestijdenpakket te worden verdeeld, zowel op het niveau van de kleuter-afdeling als het niveau van de lagere afdeling.

De directie heeft een voorstel uitgewerkt dat reeds werd goedgekeurd door de schoolraad op 23 mei 2018 en door het vakbondsoverleg op 15 mei 2018.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het voorstel van de directie met betrekking tot de aanwending van het lestijdpakket voor de basisschool Maatjes vast te stellen.

#### 24. Aanwending van het lestijdenpakket voor de basisschool Kadrie voor het schooljaar 2018-2019.

Voor het schooljaar 2018-2019 moet voor de gemeentelijke basisschool Kadrie het aantal uren uit lestijdenpakket nog worden verdeeld, zowel op het niveau van de kleuter-afdeling als het niveau van de lagere afdeling.

De directie heeft een voorstel uitgewerkt dat werd goedgekeurd door de schoolraad op 23 mei 2018 en door het vakbondsoverleg op 15 mei 2018.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het voorstel van de directie met betrekking tot de aanwending van het lestijdpakket voor de basisschool Kadrie vast te stellen.

#### 25. Vaststelling van de facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen voor het schooljaar 2018-2019 voor de gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie.

Voor de gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie kunnen per schooljaar twee facultatieve verlofdagen en drie halve pedagogische studiedagen worden genomen.

Voor het schooljaar 2018-2019 worden volgende facultatieve verlofdagen voor de gemeentelijke basisscholen gekozen:

- Maatjes: woensdag 10 oktober 2018, woensdag 28 november 2018 en vrijdag 8 februari 2019.
- Kadrie: vrijdag 7 december 2018 en maandag 18 februari 2019.

De pedagogische studiedagen voor de gemeentelijke basisscholen worden als volgt vastgesteld:

- Maatjes: maandag 24 september 2018 en woensdag 23 januari 2019.
- Kadrie: vrijdag 28 september 2018 en woensdag 6 februari 2019.

Deze data werden besproken op het Bijzonder Onderhandelingscomité Onderwijs op 19 maart 2018. Er werden geen opmerkingen geformuleerd.

#### 26. Goedkeuring van het aangepaste arbeidsreglement voor de personeelsleden van Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw.

Op 31 augustus 2015 keurde de gemeenteraad het arbeidsreglement voor de personeelsleden van Gitok goed. Aan dit bestaande arbeidsreglement wordt op voorstel van de directie wijzigingen opgenomen rond onder andere de benaming van de verlofstelsels, specifieke verplichtingen met betrekking tot informatieveiligheid en auteursrechten en reprografierechten, enzovoort. Tevens wordt op vraag van raadslid Jan Van Esbroeck namens N-VA-fractie, zoals besproken tijdens de raadzitting van 30 april 2018, voorschriften op het vlak van neutraliteit opgenomen in het arbeidsreglement van het instituut Gitok.

Het arbeidsreglement werd besproken op de vergadering van 3 mei 2018 en 5 juni 2018 van het bijzonder onderhandelingscomité van Gitok.

De gemeenteraad wordt gevraagd om het arbeidsreglement goed te keuren.

#### 27. Goedkeuring van de schoolreglementen van Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw voor het schooljaar 2018-2019.

Een schoolbestuur is verplicht om voor elk van zijn scholen een schoolreglement op te stellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

De aangepaste schoolreglementen voor respectievelijk Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw voor het schooljaar 2018-2019 moeten nog goedgekeurd worden door de inrichtende macht.

De schoolraad van het Instituut Gitok besprak de nieuwe schoolreglementen in zitting van 29 mei 2018 en gaf zijn positief advies.

#### 28. Goedkeuring van de raming van de uitgaven voor de leerlingen van Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw voor het schooljaar 2018-2019.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de “raming van de uitgaven” voor Gitok eerste graad (Kapellensteenweg 501 te Kalmthout) en Gitok bovenbouw (Kapellensteenweg 112 te Kalmthout) goed te keuren.

De school is verplicht om bij het begin van elk schooljaar een raming van de kosten voor de leerlingen voor te leggen. Voor het schooljaar 2018-2019 bestaat deze raming voor Gitok

eerste graad uit één document voor alle afdelingen en voor Gitok bovenbouw uit één raming per leerjaar.

De schoolraad gaf zijn gunstig advies op 29 mei 2018.

#### 29. Vaststelling van de facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedag voor het schooljaar 2018-2019 voor Gitok.

Voor het secundair onderwijs kan er per schooljaar één facultatieve vrije dag en één pedagogische studiedag worden vastgesteld. Het voorstel van de schooldirectie van Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw is om voor het schooljaar 2018-2019 deze pedagogische studiedag vast te stellen op vrijdag 8 februari 2019. De facultatieve verlofdagen worden vastgelegd op woensdag 13 februari 2019 en woensdag 15 mei 2019.

Aan de raad wordt gevraagd om hieraan zijn goedkeuring te verlenen. Deze voorstellen worden besproken tijdens de schoolraad op 29 mei 2018.

#### 30. Goedkeuring van het nascholingsplan voor Gitok eerste graad.

Het nascholingsplan voor Gitok eerste graad geeft het kader aan waarbinnen leerkrachten individueel of in groep bijscholing kunnen volgen. Nascholing wordt door verschillende personeelsleden gevolgd, zowel op beleidsniveau als op leerkrachterniveau en geldt ook voor niveau-ondersteunend personeel.

Het plan werd besproken op de vergadering van 13 maart 2018 van het bijzonder onderhandelingscomité onderwijs voor Gitok. Dit nascholingsplan geldt voor het schooljaar 2018-2019.

#### 31. Goedkeuring van het nascholingsplan voor Gitok bovenbouw.

Het nascholingsplan voor Gitok bovenbouw geeft het kader aan waarbinnen leerkrachten individueel of in groep bijscholing kunnen volgen. Nascholing wordt door verschillende personeelsleden gevolgd zowel op beleidsniveau als op leerkrachterniveau en geldt ook voor niveau-ondersteunend personeel.

Het plan werd besproken op de vergadering van 13 maart 2018 van het bijzonder onderhandelingscomité onderwijs voor Gitok. Dit nascholingsplan geldt voor het schooljaar 2018-2019.

#### GOEDKEURING VAN HET VERSLAG.

#### 32. Goedkeuring van het verslag van de vergadering van 28 mei 2018 van de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het verslag van de vergadering van 28 mei 2018 van de gemeenteraad goed te keuren.

#### **GEHEIME ZITTING**

Nihil