

OCMW KALMTHOUT

OVERZICHTSLIJST MET BESLISSINGEN VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 20 NOVEMBER 2017.

Openbare zitting

1. PERSONEEL EN INTERNE ORGANISATIE

1.1 Personeel

1.1.1 Besteding middelen en restmiddelen VIA 4 gelden.

Op 31-05-2013 werd het Vlaams Intersectoraal Akkoord 2011-2015 voor de socialprofit en non-profitsector in de lokale besturen gesloten (hierna 'VIA 4' genoemd). Dit akkoord is van toepassing op de door Vlaanderen gesubsidieerde sectoren, zoals de thuiszorgdiensten, de diensten kinderopvang, de instellingen voor personen met een handicap, de instellingen bijzondere jeugdzorg en de vrijetijdsdiensten. Het akkoord kwam er in navolging van een VIA 4 voor de private socialprofit en non-profitsector. Met dit akkoord willen de sociale partners, in navolging van de private sector, inzetten op een kwaliteitsvolle dienstverlening in (bepaalde) door Vlaanderen gesubsidieerde diensten en aantrekkelijke loon- en arbeidsvoorwaarden voor het personeel in deze diensten. De raad voor maatschappelijk welzijn besliste tijdens zijn zitting dd. 17-11-2014 tot intekenen op de verdeling van de VIA4-gelden via de reguliere weg en tevens in te tekenen op de restmiddelen VIA4-gelden.

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste om de verdere besteding van de VIA 4-koopkracht aan te wenden voor de verhoging van de maaltijdcheques van € 0,50/cheque voor de periode 01-01-2018 t.e.m. 31-12-2018 voor het personeel tewerkgesteld in de VIA-diensten en het overige personeel (totale waarde maaltijdcheque € 7,00). Tevens werd beslist om de besteding van de VIA 4-koopkracht aan te wenden voor de financiering van de 2de pensioenpijler voor contractuele personeelsleden tewerkgesteld in de VIA – diensten. De middelen van gemeente en OCMW worden tevens samengevoegd voor het aankopen van ecocheques t.b.v. 30,00 € per persoon voor alle personeelsleden voor dienstjaar 2017.

1.1.2 Goedkeuring wijziging personeelsformatie voor de functies van verzorgende en intercultureel medewerker.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende zijn goedkeuring aan het wijzigen van de personeelsformatie voor de functie van verzorgende, zijnde het omzetten van 1,5 VTE statutair verzorgende niveau C1-C2 / D1-D3 naar 1,5 VTE contractueel verzorgende niveau D1-D3 en het wijzigen van de graad van de functie van intercultureel medewerker van E-niveau naar C-niveau.

Omwille van de tendens binnen de thuiszorg om flexibele dienstverlening te kunnen aanbieden en de evolutie binnen de thuiszorg ook op dit moment nog steeds onduidelijk is, worden deze functies niet meer op statutair niveau ingevuld maar op contractueel niveau, zodanig dat er steeds een flexibele personeelsinzet mogelijk is. Aangezien de bevorderingsprocedure ingezet wordt voor medewerkers van de poetsdienst, niveau E1-E3 zullen de functies van verzorgende op D-niveau ingevuld worden (D1-D3). De interculturele medewerker werd op 26-01-2017 aangeworven. Evaluatie na 9 maanden geeft aan dat uit de praktijk blijkt dat de taken die de interculturele medewerker op zich neemt niet overeenstemmen met een profiel op E-niveau. Er moeten bovendien vele administratieve taken opgenomen worden, en de begeleiding van asielzoekers vraagt toch wel competenties

die hoger ingeschaald moeten worden dan op E-niveau. De administratieve functies binnen het OCMW worden niet meer op D-niveau ingevuld, enkel op C-niveau. Een nieuwe aanwervingsprocedure dient opgestart te worden. Aangezien het hier om een tewerkstellingsmaatregel gaat, kan dit via een verkorte aanwervingsprocedure gebeuren.

1.1.3 Goedkeuring wijziging bijzondere benoemings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van verzorgende.

In de huidige aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden staat voor de functie van verzorgende (zowel verzorgende lange opleiding als verzorgende korte opleiding) dat kandidaten in het bezit moeten zijn van een transportmiddel. Boodschappen doen, al dan niet samen met de cliënt, behoort tot de taken van de verzorgende. Door samen met de cliënt de boodschappen te doen, kan de cliënt nog actief deel uitmaken van de samenleving en de dagdagelijkse besommingen. Het OCMW heeft helaas niet de middelen om voor elke verzorgende een dienstwagen ter beschikking te stellen.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende zijn goedkeuring aan het wijzigen van de bijzondere benoemings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van verzorgende :

- schrappen van : in het bezit zijn van een transportmiddel.
- toevoegen van : in het bezit zijn van een rijbewijs B, een auto én bereid zijn cliënten mee te vervoeren in de eigen wagen.

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste tevens om een kader uit te werken voor personeelsleden - waarvan in het bezit zijn van een auto én de bereidheid om cliënten mee te nemen in hun privé-wagen een aanwervingsvoorwaarde is - en neemt dit op in het arbeidsreglement. Dit om tegemoet te komen als werkgever aan onkosten en eventuele ongemakken die deze maatregel met zich zou kunnen meebrengen voor de werknemer.

Concreet gaat het over :

- omniumverzekering dienstverplaatsingen;
- kilometervergoeding dienstverplaatsingen;
- draaischijven om het in- en uitstappen te vergemakkelijken;
- het terbeschikking stellen van beschermhoezen voor de passagiersstoel.

Deze nieuwe aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden zijn van kracht voor aanwervingen vanaf 01-01-2018 en kunnen niet opgelegd worden aan personeel dat reeds in dienst is.

1.2 **Interne organisatie**

Nihil.

2. **MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING**

2.1. **Sociale dienst**

2.1.1 Kennisname dagligprijzen WZC Plantijn m.i.v. 01-11-2017.

De raad voor maatschappelijk welzijn nam kennis van de dagligprijzen van WZC Plantijn, Koning Astridlaan 5 in 2950 Kapellen m.i.v. 01-11-2017. WZC Plantijn biedt m.i.v. 01-11-2017 een nieuw product onder een bestaand erkenningsnummer aan. Vanaf 01-11-2017 zijn de dagprijzen als volgt vastgesteld:

- Eenpersoonskamer Blok C Achterzijde (nieuwbouwblok) : € 63,90
- Eenpersoonskamer Blok C Voorzijde (nieuwbouwblok) : € 65,90.

De prijzen werden goedgekeurd volgens het ministerieel besluit van 12-08-2005 houdende de bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenzorg in het bijzonder artikel 5.

2.2. Thuisdiensten

Nihil.

2.3. Organisator gezinsopvang

2.3.1 Goedkeuring huishoudelijk reglement organisator gezinsopvang.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende tijdens zijn zitting dd. 23-03-2015 goedkeuring aan het huishoudelijk reglement van de organisator gezinsopvang. Het reglement diende na de periode van 1 jaar geëvalueerd te worden. Volgende zaken werden aangepast in het reglement:

- Mevr. Maggy Beyers als OCMW-voorzitter i.p.v. Dirk Van Peel;
- Afspraken over de opvolging van je kind : meer informatie i.v.m. het volgboekje;
- Meer informatie i.v.m. geen of vervallen attest inkomenstarief;
- Meer informatie i.v.m. het individueel verminderd tarief;
- Aanpassing i.v.m. de prijs voor opvang;
- Aanpassing in het principe 'opvang bestellen, is opvang betalen';
- Aanpassing in de kosten die te maken hebben met de opvang.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende hieraan zijn goedkeuring.

2.4. Dienstencentrum

Nihil.

2.5. Strijkatelier

Nihil.

2.6. Projecten

Nihil.

3. EXTERNE SAMENWERKING

3.1 Vertegenwoordiging RMW.

3.1.1 SELAB - Aanduiding vertegenwoordiging namens de raad voor maatschappelijk welzijn - voordragen van kandidaat voor de raad van bestuur.

Tijdens de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 16-06-2014 werden mevr. Ludovica Peeters en dhr. Ivo Dockx aangesteld als vertegenwoordiger namens de raad voor maatschappelijk welzijn voor SELAB. Tevens werd mevr. Ludovica Peeters voorgedragen als kandidaat voor de raad van bestuur. Mevr. Ludovica Peeters werd hiervoor effectief verkozen. Aangezien mevr. Ludovica Peeters m.i.v. 01-01-2018 haar kandidatuur heeft ingediend bij de VDAB om m.i.v. 01-01-2018 te starten als bemiddelaar voor het wijk-werken in de SELAB-regio, diende een nieuwe vertegenwoordiger namens de raad voor maatschappelijk welzijn aangesteld te worden om te zetelen in de raad van bestuur van SELAB. De raad voor maatschappelijk welzijn besliste mevr. M. .Beyers aan te stellen als

vertegenwoordiger namens de raad voor maatschappelijk welzijn in de raad van betuur van Selab.

3.1.2 IGEAN milieu en veiligheid – Kennisname uitnodiging buitengewone algemene vergadering dd. 20-12-2017 en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De raad voor maatschappelijk welzijn nam kennis van het schrijven van IGEAN milieu en veiligheid dd. 30-12-2017 betreffende de buitengewone algemene vergadering dd. 20-12-2017 te Wommelgem met volgende dagorde :

- goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie in 2018;
- goedkeuren begroting 2018;
- innovatiefonds - bepalen bijdrage;
- benoemen leden raad van bestuur en leden adviescomité;
- toetreding aanvaarden van politiezones en hulpverleningszones.

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste tijdens zijn zitting dd. 19-05-2014 om mevr. Ludovica Peeters aan te stellen als vertegenwoordiger namens de raad voor maatschappelijk welzijn voor de volledige legislatuur. Het mandaat diende echter nog vastgesteld te worden. De raad voor maatschappelijk welzijn verleende hieraan zijn goedkeuring.

3.1.3 IGEAN dienstverlening– Kennisname uitnodiging buitengewone algemene vergadering dd. 20-12-2017 en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De raad voor maatschappelijk welzijn nam kennis van het schrijven van IGEAN dienstverlening dd. 30-10-2017 betreffende de buitengewone algemene vergadering dd. 20-12-2017 te Wommelgem met volgende dagorde :

- goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie in 2018;
- goedkeuren begroting 2018;
- benoemen leden raad van bestuur;
- toetreding aanvaarden van politiezones en hulpverleningszones.

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste tijdens zijn zitting dd. 19-05-2014 om dhr. Iman Dekeulener aan te stellen als vertegenwoordiger namens de raad voor maatschappelijk welzijn voor de volledige legislatuur. Het mandaat diende echter nog vastgesteld te worden. De raad voor maatschappelijk welzijn verleende hieraan zijn goedkeuring.

3.2. Verslagen.

3.2.1 Digidak - Goedkeuring evaluatieverslag 2016.

De raad voor maatschappelijk welzijn nam kennis van het evaluatieverslag van Digidak 2016. In onze huidige samenleving is technologie en het gebruik van nieuwe media om te communiceren onmisbaar geworden. Dankzij de nieuwe technologische ontwikkelingen wordt het leven ons een stuk gemakkelijker gemaakt. Digidak is een methodiek om via kleinschalige en laagdrempelige openbare computerruimten mensen - in het bijzonder kansengroepen - te laten kennismaken met de mogelijkheden van nieuwe media. OCMW Kalmthout werkt hiervoor samen met SPK (Strategische Projectorganisatie Kempen). In samenwerking met SPK en de lokale stuurgroep werd het evaluatieverslag opgemaakt.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende hieraan zijn goedkeuring.

3.3 Varia.

3.3.1 Praatcafé Dementie Noorderlicht - verzoek tot betaling bijdrage 2017.

De raad voor maatschappelijk welzijn nam kennis van het verzoek van Praatcafé Dementie Noorderlicht dd. 24-10-2017 betreffende het betalen van de bijdrage voor het jaar 2017 ten bedrage van € 500,00.

Het initiatief Noorderlicht wordt ondersteund door de OCMW's van Brasschaat, Essen, Kalmthout, Kapellen, Stabroek en Wuustwezel. Zij zijn tevens betrokken in de Stuurgroep en worden verzocht de jaarlijkse bijdrage van € 500,00 te leveren.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende hieraan zijn goedkeuring.

3.3.2 SELAB - Goedkeuring wijziging statuten.

De raad voor maatschappelijk welzijn nam kennis van de voorgestelde statutenwijziging van SELAB.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende tijdens zijn zitting dd. 17-11-2014 goedkeuring aan de statuten van SELAB. Naar aanleiding van de oprichting van het wijkwerken, dringt een wijziging in de statuten zich op.

Er zijn echter inhoudelijke verschillen in de statuten van SELAB zoals goedgekeurd dd. 17-11-2014 en de versie welke verscheen in het Belgisch Staatsblad. Alvorens de raad voor maatschappelijk welzijn een beslissing kan nemen, dienen deze onregelmatigheden eerst onderzocht te worden. De raad voor maatschappelijk welzijn besliste dan ook om dit agendapunt te verdagen naar de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 21-12-2017.

3.3.3 KINA – Herziening beslissing tot het al dan niet samenwerken voor wat betreft het LDE-project in de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg en eventuele stopzetting van de samenwerkingsovereenkomst.

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste tijdens zijn zitting dd. 26-06-2017 tot het verderzetten van het LDE-project in een samenwerkingsverband met KINA. De raad voor maatschappelijk welzijn besliste tijdens zijn zitting dd. 18-09-2017 tot het goedkeuren van de opdrachtverklaring van het OCMW van Kalmthout aan KINA in het kader van een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB).

Intussen zijn er vermoedelijk wijzigingen op komst aan de verplichte bepalingen in het Decreet betreffende de Lokale Diensteneconomie. Sinds september 2017 is er enige onduidelijkheid over de timing van de invoering van enkele bepalingen in het nieuwe LDE-decreet, omdat de betrokken minister het initiatief heeft genomen om de 5 VTE-norm met een jaar uit te stellen. Bovendien zouden er vermoedelijk ook inhoudelijke aanpassingen gebeuren aan het LDE-decreet.

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste om het LDE-project voorlopig verder te zetten binnen het OCMW van Kalmthout en een beslissing over de toekomst van het project in afwachting van duidelijkheid over de regelgeving en mogelijkheden tot regularisatie vanuit Welzijn uit te stellen. Tevens besliste de raad voor maatschappelijk welzijn om de overeenkomst met KINA met onderlinge toestemming van beide partijen te ontbinden.

4. FINANCIËN EN PATRIMONIUM

4.1 Financiën.

4.1.1 Kennisname kwartaalrapportage 3e kwartaal 2017.

De raad voor maatschappelijk welzijn nam kennis van het kwartaalrapport - 3e kwartaal 2017. In dit rapport wordt een overzicht gegeven van een aantal evoluties in financiële indicatoren en prestatiegegevens.

4.2 Patrimonium

4.2.1 LOI – Stand van zaken betreffende aankoop woning.

De raad voor maatschappelijk welzijn nam kennis van de huidige stand van zaken betreffende de aankoop van een geschikte LOI-woning.
