

## **OVERZICHTSLIJST VAN DE ZITTING VAN 19 JUNI 2017 VAN DE GEMEENTERAAD.**

### **OPENBARE ZITTING**

#### **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF KALMTHOUT.**

##### **1. Goedkeuring van de rekening voor het dienstjaar 2016.**

De eerste jaarrekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Kalmthout wordt samen met de waarderingsregels vastgesteld in de vergadering van maandag 19 juni 2017 van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Kalmthout (afgekort AGB Kalmthout). De jaarrekening is een beleidsrapport dat de werkelijke financiële toestand op 31 december 2016 weergeeft.

De jaarrekening bestaat uit volgende drie elementen:

- de beleidsnota;
- de financiële nota;
- de samenvatting van de algemene rekeningen.

Uit de verslagen aan de gemeenteraad van de commissaris Marc Maris (bedrijfsrevisor bij Crowe Horwath Callens Pirenne & Co.) in uitvoering van het artikel 243bis, § 1 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 blijkt dat de jaarrekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Kalmthout werd afgesloten conform de gestelde regels. De commissaris formuleerde geen opmerkingen.

DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN DE REKENING VOOR HET DIENSTJAAR 2016 VAN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF KALMTHOUT met 14 jastemmen van Maarten De Bock, Jan Oerlemans, Dirk Van Peel, Hans De Schepper, Bianca Veraart, Stijn de Koning, Maggy Beyers, Stefanie Van Looveren, Didier Van Aert, Wies Peeters, Silke Lathouwers, Sandra Hoppenbrouwers, Jef Van den Bergh en Lukas Jacobs en 6 onthoudingen van David Cleiren, Jozef Duerloo, Sigrid Van Heybeeck, Veerle De Block, Pieter Brosens en Jan Van Esbroeck.

##### **2. Goedkeuring van het aangepaste gebruiks- en tariefreglement voor het ontmoetingscentrum De Zonnedaauw.**

Aan de vergadering van maandag 19 juni 2017 van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Kalmthout wordt een ontwerp van een aangepast gebruiks- en tariefreglement voor het ontmoetingscentrum De Zonnedaauw voorgelegd.

Het oorspronkelijke reglement werd aangepast op basis van enkele maanden ervaring met het verhuren van de lokalen van het ontmoetingscentrum De Zonnedaauw. Dit aangepaste reglement werd op 12 mei 2017 besproken met de gebruikers van het ontmoetingscentrum en werd eveneens voor advies voorgelegd aan de cultuurraad op 2 juni 2017. De cultuurraad verleende gunstig advies.

DE RAAD KEURT HET AANGEPASTE GEBRUIKS- EN TARIEFREGLEMENT VOOR HET ONTMOETINGSCENTRUM DE ZONNEDAUW GOED met 20 jastemmen van Maarten De Bock, Jan Oerlemans, Dirk Van Peel, David Cleiren, Jozef Duerloo, Sigrid Van Heybeeck, Veerle De Block, Pieter Brosens, Jan Van Esbroeck, Hans De Schepper, Bianca Veraart, Stijn de Koning, Maggy Beyers, Stefanie Van Looveren, Didier Van Aert, Wies Peeters, Silke Lathouwers, Sandra Hoppenbrouwers, Jef Van den Bergh en Lukas Jacobs.

### 3. Goedkeuring van het tarief voor laattijdige betaling van facturen.

De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Kalmthout stelt op 19 juni 2017 voor om het tarief voor het laattijdig betalen van facturen, te bepalen. Deze tarieven lopen gelijk met de tarieven die worden gehanteerd door het gemeentebestuur.

Volgend voorstel wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd:

- voor het versturen van aanmaningen: 5 euro,
- voor het versturen van een dossier met een verzoek tot verzoening via het vreedegerecht: 5 euro,
- voor het versturen van een aangetekende zending: 10 euro,
- voor het versturen van een dwangbevel of dossier ingevorderd via een deurwaarder: 15 euro,
- verwijlntresten: de wettelijke nalatigheidinterest wordt aangerekend vanaf de 1<sup>e</sup> van de maand volgend op de maand waarin de retributie, huur of onkostennota verschuldigd is.

DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN HET TARIEF VOOR LAATTIJDIGE BETALING VAN FACTUREN met 20 jastemmen van Maarten De Bock, Jan Oerlemans, Dirk Van Peel, David Cleiren, Jozef Duerloo, Sigrid Van Heybeeck, Veerle De Block, Pieter Brosens, Jan Van Esbroeck, Hans De Schepper, Bianca Veraart, Stijn de Koning, Maggy Beyers, Stefanie Van Looveren, Didier Van Aert, Wies Peeters, Silke Lathouwers, Sandra Hoppenbrouwers, Jef Van den Bergh en Lukas Jacobs.

## FINANCIEEL BELEID.

### 4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het dienstjaar 2016.

Aan de gemeenteraad wordt de jaarrekening voor 2016 ter goedkeuring voorgelegd. De jaarrekening bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekeningen.

De beleidsnota van de jaarrekening bevat de doelstellingenrealisatie, de doelstellingenrekening en de financiële toestand met een vergelijking van het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met die van het budget.

De financiële nota van de jaarrekening bevat de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening.

De samenvatting van de algemene rekeningen bevat de balans en de staat van opbrengsten en kosten. Bij de jaarrekening hoort ook een toelichting. Deze toelichting bevat alle

begeleidende en aanvullende informatie die niet in de jaarrekening zelf is opgenomen maar die wel relevant is om de beslissing van de raadsleden erover te onderbouwen.

Het resultaat op kasbasis bedraagt 10.735.538 euro op 31 december 2016. De autofinancieringsmarge bedraagt 3.258.979 euro op 31 december 2016.

DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN DE REKENING VOOR HET DIENSTJAAR 2016 met 13 jastemmen van Maarten De Bock, Jan Oerlemans, Dirk Van Peel, Hans De Schepper, Stijn de Koning, Maggy Beyers, Stefanie Van Looveren, Didier Van Aert, Wies Peeters, Silke Lathouwers, Sandra Hoppenbrouwers, Jef Van den Bergh en Lukas Jacobs en 8 onthoudingen van David Cleiren, Jozef Duerloo, Sigrid Van Heybeeck, Veerle De Block, Pieter Brosens, Jan Van Esbroeck, Alfons Dierckx en Bianca Veraart.

#### 5. Kennisname van de jaarrekening en het bijhorende jaarverslag voor het dienstjaar 2016 van het OCMW.

In de zitting van 22 mei 2017 stelde de raad voor maatschappelijk welzijn de rekening voor het dienstjaar 2016 van het OCMW vast en nam zij eveneens kennis van het jaarverslag over het dienstjaar 2016.

De jaarrekening 2016 van het OCMW sluit af met een positief resultaat van 140.182 euro. Het resultaat op kasbasis bedraagt 1.254.161 euro en de autofinancieringsmarge wordt bepaald op 46.756 euro.

De gemeenteraad heeft de mogelijkheid om binnen de 50 dagen na de ontvangst van de rekening van het OCMW zijn opmerkingen ter kennis te brengen van de provinciegouverneur.

DE GEMEENTERAAD NEEMT KENNIS VAN DE JAARREKENING EN HET BIJHORENDE JAARVERSLAG VOOR HET DIENSTJAAR 2016 VAN HET OCMW.

#### 6. Adviesverlening over de rekeningen van de kerkfabrieken voor het dienstjaar 2016.

De kerkfabrieken van Kalmthout dienden hun rekeningen voor het dienstjaar 2016 in bij het gemeentebestuur. Hierna volgen de financiële resultaten van deze kerkfabrieken:

| Kerkfabriek   | Beschikbare gelden | Exploitatie-resultaat 2016 | Investerings-resultaat 2016 | Globaal resultaat 2016 |
|---|--------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Onze-Lieve –Vrouw Ten hemel opgenomen (Nieuwmoer)     | 132.923,54€        | 126.806,53€                | 6.117,01€                   | 132.923,54€            |
| Heilig Hart (Heuvel)                                  | 10.159,26€         | 10.159,26€                 | 0,00€                       | 10.159,26€             |
| Onze-Lieve-Vrouw van Altijddurende Bijstand (Centrum) | 68.423,04€         | 37.570,88€                 | 30.852,16€                  | 68.423,04€             |

|  |            |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|------------|
| Sint-Jozef (Heide-<br>Kapellenbos)                         | 24.923,01€ | 24.457,01€ | 466,00€    | 24.923,01€ |
| Onze-Lieve-Vrouw<br>Bezoeking en Bijstand<br>(Achterbroek) | 86.395,52€ | 47.128,94€ | 39.266,58€ | 86.395,52€ |

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om deze rekeningen gunstig te adviseren.

DE RAAD VERLEENT GUNSTIG ADVIES OVER DE REKENINGEN VAN DE VERSCHILLENDE KERKFABRIEKEN VOOR HET DIENSTJAAR 2016 met 18 jastemmen van Maarten De Bock, Jan Oerlemans, Dirk Van Peel, David Cleiren, Jozef Duerloo, Sigrid Van Heybeeck, Veerle De Block, Pieter Brosens, Jan Van Esbroeck, Stijn de Koning, Maggy Beyers, Stefanie Van Looveren, Didier Van Aert, Wies Peeters, Silke Lathouwers, Sandra Hoppenbrouwers, Jef Van den Bergh en Lukas Jacobs en 3 onthoudingen van Hans De Schepper, Alfons Dierckx en Bianca Veraart.

#### PATRIMONIUM.

##### 7. Goedkeuring van het ontwerp van notariële akte voor de aankoop van een perceel grond aan het Willy Vandersteenplein - mevrouw Deflem.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het ontwerp van notariële akte voor de aankoop van een perceel grond dat gelegen is op het Willy Vandersteenplein. Dit perceel is eigendom van mevrouw Maria Deflem en heeft een oppervlakte van 239,39 m<sup>2</sup> (kadastraal bekend als sectie F, deel van nummer 6/M/16/P0000). De aankoopprijs wordt bepaald op 26.290 euro.

Het aangekochte perceel zal binnenkort worden ingericht worden als bijkomende parkeerruimte voor de bezoekers van het Willy Vandersteenplein.

DE RAAD VERLEENT UNANIEM ZIJN GOEDKEURING AAN HET ONTWERP VAN NOTARIËLE AKTE VOOR DE AANKOOP VAN EEN PERCEEL GROND AAN HET WILLY VANDERSTEENPLEIN.

##### 8. Verkavelingsaanvraag Van Staey – Bloemstraat: beslissing over de zaak van de wegen.

Landmeter Jan Winkeler dienden namens de heer en mevrouw André en Liliane Van Staey - Van Ginderen een verkavelingsaanvraag in waarbij een perceel voor woningbouw wordt afgesplitst in twee percelen. Eén perceel is bestemd voor de oprichting van een vrijstaande ééngezinswoning en het andere perceel wordt bijgevoegd aan het rechtsaanpalende eigendom dat toebehoort aan de aanvragers.

De aanvragers voorzien de afsplitsing van een repel grond van 30 m<sup>2</sup> om af te staan aan het openbaar domein.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een beslissing te nemen over de zaak van de wegen in het kader van deze verkavelingsaanvraag.

DE RAAD VERLEENT UNANIEM ZIJN AKKOORD AAN DE ZAAK VAN DE WEGEN BETREFFENDE DE VERKAVELINGSAANVRAAG VOOR DE BLOEMSTRAAT.

9. KMO-zone Bosduin: goedkeuring van de notariële ontwerpakte voor de verkoop van een perceel grond gelegen Galgenheiken (lot 53) aan de firma Opta NV.

Op 19 december 2016 besliste de gemeenteraad om het lot 53 in de KMO-zone Bosduin toe te wijzen aan de firma Polylak nv met maatschappelijke zetel Franse Weg 45 te 2920 Kalmthout. Dit perceel heeft een oppervlakte van 10.646 m<sup>2</sup> en wordt verkocht tegen de prijs van 110 euro per vierkante meter. De totale verkoopwaarde van het lot 53 bedraagt 1.171.060 euro.

Aan de gemeenteraad wordt nu het ontwerp van notariële akte tot verkoop van het bewuste perceel aan de firma Opta NV ter goedkeuring voorgelegd. De naamloze vennootschap Opta NV heeft zijn maatschappelijke zetel op de Brasschaatsesteenweg 290 te 2920 Kalmthout.

De verbondenheid tussen de firma's Polylak NV en Opta NV wordt aangetoond door een accountantsverklaring waaruit blijkt dat de firma Opta NV de meerderheidsaandeelhouder is van de firma Polylak NV.

DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN DE NOTARIËLE ONTWERPAKTE VOOR DE VERKOOP VAN EEN PERCEEL GROND GELEGEN GALGENHEIKEN (LOT 53) AAN DE FIRMA OPTA NV met 18 jastemmen van Maarten De Bock, Jan Oerlemans, Dirk Van Peel, David Cleiren, Jozef Duerloo, Sigrid Van Heybeeck, Veerle De Block, Pieter Brosens, Jan Van Esbroeck, Stijn de Koning, Maggy Beyers, Stefanie Van Looveren, Didier Van Aert, Wies Peeters, Silke Lathouwers, Sandra Hoppenbrouwers, Jef Van den Bergh en Lukas Jacobs, 1 neenstem van Hans De Schepper en 2 onthoudingen van Alfons Dierckx en Bianca Veraart

10. Goedkeuring van de notariële ontwerpakte voor de kosteloze grondafstand door de heer De Bondt – Rodeweg.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 7 november 2016 een vergunning voor het verkavelen van een perceel grond gelegen tussen de Beauvoislaan en de Rodeweg aan de heer Gilbert De Bondt. Met deze verkaveling worden twee nieuwe smalle percelen tussen de Beauvoislaan en de Rode Weg gerealiseerd.

Als voorwaarde voor deze vergunning werd een kosteloze grondafstand voorzien van een perceel grond met een oppervlakte van 132,09 m<sup>2</sup> in de Rodeweg.

Aan de raad wordt nu gevraagd om het ontwerp van notariële akte goed te keuren.

DE RAAD KEURT DE NOTARIËLE ONTWERPAKTE VOOR DE KOSTELOZE GRONDAFSTAND DOOR DE HEER DE BONDT – RODEWEG UNANIEM GOED.

11. Voorlopige vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan RUP MAPECO (Nieuwmoer).

In 2008 werd een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (afgekort RUP) opgesteld voor een aantal bedrijven die geheel op gedeeltelijk zonevreedmd waren gesitueerd. Met dit RUP werd

een planologische oplossing uitgewerkt voor deze bedrijven. Het bedrijf waar nu een aangepast RUP voor voorlopige vaststelling aan de gemeenteraad wordt voorgelegd, behoorde toen tot deze zonevreemde bedrijven. In concreto gaat het hier over de firma IJzerwaren Dejongh dat gelegen is langs de Essensteenweg te Nieuwmoer-Kalmthout.

Het bestaande RUP Zonevreemde Bedrijven voorzag voor dit bedrijf enkel een mogelijkheid tot uitbreiding achteraan het perceel, ook al was dit bijkomend perceel nog geen eigendom van de eigenaar van de firma IJzerwaren Dejongh. De terreinuitbreiding werd echter niet gerealiseerd.

In 2010 werd de firma IJzerwaren Dejongh verkocht aan de firma Mapeco. De nieuwe zaakvoerders kochten een naastliggend eigendom langs de Essensteenweg en gebruiken dit momenteel ook als bedrijfsterrein. Het samenvoegen en het samen gebruiken van de eigendommen als één bedrijfsterrein is echter niet in overeenstemming met de voorschriften van het bestaande RUP. Een nieuwe planologische oplossing dringt zich nu op om er voor te zorgen dat het bedrijf op een voor de omgeving verantwoorde manier kan worden uitgebaut. In het voorontwerp wordt enkel een bedrijfsuitbating op lokaal niveau voorzien. Er wordt geen uitbreiding meer naar de achterzijde voorzien zodat dit perceel opnieuw een landbouwfunctie kan vervullen. De uitbreiding aan de rechterzijde getuigt van een meer logisch terreingebruik. Een beperkt gedeelte van het perceel dat voorzien was als woonuitbreidingsgebied, wordt opnieuw bestemd als agrarisch gebied.

Aan de raad wordt nu gevraagd om het RUP Mapeco Nieuwmoer voorlopig vast te stellen. Dit RUP werd opgesteld door de firma BRO.

De plenaire vergadering werd georganiseerd op 15 mei 2017. De GECORO gaf over dit voorontwerp een gunstig advies op 3 mei 2017.

**DE GEMEENTERAAD STELT UNANIEM HET GEMEENTELIJK RUIMTELIJK UITVOERINGSPLAN RUP MAPECO (NIEUWMOER) VOORLOPIG VAST.**

#### 12. Goedkeuring van de aangepaste huurovereenkomst met de familie Loos voor het voetbalveld te Nieuwmoer.

De gemeenteraad besliste op 14 september 1990 om een huurcontract af te sluiten met de families Aloïs Peeters en André Loos voor de voetbalvelden van KCF Nieuwmoer. De overeenkomst werd afgesloten voor een geïndexeerd jaarbedrag van 50.000 BEF (d.i. in 2016: 2.080,09 euro) en eindigt op 31 juli 2017.

De heer en mevrouw André Loos zijn ondertussen de enige eigenaar geworden en wensen de overeenkomst verder te zetten. De familie Loos heeft het recht om bij verlenging de huurprijs te verhogen met maximaal 50 procent. Na onderhandeling is de familie Loos bereid om de huurprijs slechts te verhogen tot 2.500 euro. De nieuwe overeenkomst loopt tot 31 juli 2026 en kan dan nogmaals verlengd worden tot 31 juli 2035 met de mogelijkheid om dan opnieuw de huurprijs te verhogen.

Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd om het ontwerp van aangepaste huurovereenkomst goed te keuren.

DE AANGEPASTE HUUROVEREENKOMST MET DE FAMILIE LOOS VOOR HET VOETBALVELD TE NIEUWMOER WORDT UNANIEM GOEDGEKEURD.

### INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING.

13. Opdrachthoudende vereniging Iveka - goedkeuring van agendapunten, statutenwijziging, de uitbreiding van de aansluiting tot de activiteit Warmte en vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van 20 juni 2017.

Op 20 juni 2017 organiseert de opdrachthoudende vereniging Iveka een algemene vergadering.

Tijdens de vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iveka zullen volgende agendapunten worden besproken:

1. Statutenwijzigingen:
  - a) Kennisneming bijzondere verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris met staat van activa en passiva per 31 december 2016 – in het kader van artikel 413 wetboek van vennootschappen – ter verantwoording van de wijziging van het doel
  - b) Goedkeuring van de statutenwijzigingen
  - c) Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.
2. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van de deelnemers voor de activiteit warmte
3. Kennisneming verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2016
4. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2016 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2016
6. Bekrachtiging van de volmachtverlening inzake bestellingen van Iveka aan Eandis System Operator cvba en Fluvius cvba
7. Statutaire benoemingen
8. Statutaire mededelingen.

Aan de raad wordt gevraagd om zijn goedkeuring aan de agendapunten van deze algemene vergadering, aan de statutenwijziging en aan de uitbreiding van de aansluiting tot de activiteit Warmte te verlenen. Verder moet het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger worden vastgesteld.

DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDGEURING AAN DE AGENDAPUNTEN, STATUTENWIJZIGING, DE UITBREIDING VAN DE AANSLUITING TOT DE ACTIVITEIT WARMTE EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VOOR DE ALGEMENE VERGADERING VAN IVEKA VAN 20 JUNI 2017 met 20 jastemmen van Maarten De Bock, Jan Oerlemans, Dirk Van Peel, David Cleiren, Jozef Duerloo, Sigrid Van Heybeeck, Veerle De Block, Pieter Brosens, Jan Van Esbroeck, Alfons Dierckx, Bianca Veraart, Stijn de Koning, Maggy Beyers, Stefanie Van Looveren, Didier Van Aert, Wies Peeters, Silke Lathouwers, Sandra Hoppenbrouwers, Jef Van den Bergh en Lukas Jacobs en 1 onthouding van Hans De Schepper.

14. Dienstverlenende vereniging IKA - goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van 20 juni 2017.

De opdrachthoudende vereniging IKA organiseert op dinsdag 20 juni 2017 een algemene vergadering.

Tijdens deze vergadering zullen volgende agendapunten worden besproken:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Jaarrekening 2016
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Kwijting van de bestuurders en de commissaris
5. Statutaire benoemingen en mededelingen.

Aan de raad wordt gevraagd om zijn goedkeuring aan de agendapunten van deze algemene vergadering te verlenen en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger vast te stellen.

DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN DE AGENDAPUNTEN EN DE VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VOOR DE ALGEMENE VERGADERING VAN IVEKA VAN 20 JUNI 2017 met 20 jastemmen van Maarten De Bock, Jan Oerlemans, Dirk Van Peel, David Cleiren, Jozef Duerloo, Sigrid Van Heybeeck, Veerle De Block, Pieter Brosens, Jan Van Esbroeck, Alfons Dierckx, Bianca Veraart, Stijn de Koning, Maggy Beyers, Stefanie Van Looveren, Didier Van Aert, Wies Peeters, Silke Lathouwers, Sandra Hoppenbrouwers, Jef Van den Bergh en Lukas Jacobs en 1 onthouding van Hans De Schepper.

15. Bekrachtiging van de beslissing van 22 mei 2017 van het college van burgemeester en schepenen waarbij het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger met betrekking tot de agendapunten van de jaarvergadering van 16 juni 2017 van de dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening werd vastgesteld.

De dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening organiseert een algemene vergadering op 16 juni 2017.

De volgende agendapunten zullen worden besproken:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2016
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2016
3. Jaarrekening 2016
4. Kwijting aan de bestuurders en commissaris-revisor over het boekjaar 2016
5. Benoemen leden van de raad van bestuur.

Deze agenda moet worden goedgekeurd door de gemeenteraad te en ook het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet vastgesteld worden door de gemeenteraad.

Omdat de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening plaatsheeft vóór de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad heeft het college van burgemeester en schepenen in zitting van 22 mei 2017 het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger met betrekking tot de agendapunten van de jaarvergadering van 16 juni 2017 vastgesteld.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de desbetreffende beslissing van het college van burgemeester en schepenen dan te bekrachtigen.



DE RAAD BEKRACHTIGT DE BESLISSING VAN 22 MEI 2017 VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN WAARBIJ HET MANDAAT VAN DE GEMEENTELIJKE VERTEGENWOORDIGER MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN VAN DE JAARVERGADERING VAN 16 JUNI 2017 VAN DE DIENSTVERLENENDE VERENIGING IGEAN DIENSTVERLENING WERD VASTGESTELD met 20 jastemmen van Maarten De Bock, Jan Oerlemans, Dirk Van Peel, David Cleiren, Jozef Duerloo, Sigrid Van Heybeeck, Veerle De Block, Pieter Brosens, Jan Van Esbroeck, Alfons Dierckx, Bianca Veraart, Stijn de Koning, Maggy Beyers, Stefanie Van Looveren, Didier Van Aert, Wies Peeters, Silke Lathouwers, Sandra Hoppenbrouwers, Jef Van den Bergh en Lukas Jacobs en 1 onthouding van Hans De Schepper.

16. Bekrchtiging van de beslissing van 22 mei 2017 van het college van burgemeester en schepenen waarbij het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger met betrekking tot de agendapunten van de jaarvergadering van 16 juni 2017 van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu en veiligheid werd vastgesteld.

De opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu en veiligheid organiseert op dinsdag 20 juni 2017 een algemene vergadering.

Tijdens deze vergadering zullen volgende agendapunten worden besproken:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2016
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2016
3. Jaarrekening 2016
4. Kwijting aan de bestuurders en commissaris-revisor over het boekjaar 2016
5. Benoemen leden van de raad van bestuur.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 22 mei 2017 het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger met betrekking tot de agendapunten van de jaarvergadering van 16 juni 2017 vastgesteld omdat de jaarvergadering van IGEAN milieu en veiligheid plaatsvindt vóór de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Desbetreffende beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

DE RAAD BEKRACHTIGT DE BESLISSING VAN 22 MEI 2017 VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN WAARBIJ HET MANDAAT VAN DE GEMEENTELIJKE VERTEGENWOORDIGER MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN VAN DE JAARVERGADERING VAN 16 JUNI 2017 VAN DE OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING IGEAN MILIEU EN VEILIGHEID WERD VASTGESTELD met 20 jastemmen van Maarten De Bock, Jan Oerlemans, Dirk Van Peel, David Cleiren, Jozef Duerloo, Sigrid Van Heybeeck, Veerle De Block, Pieter Brosens, Jan Van Esbroeck, Alfons Dierckx, Bianca Veraart, Stijn de Koning, Maggy Beyers, Stefanie Van Looveren, Didier Van Aert, Wies Peeters, Silke Lathouwers, Sandra Hoppenbrouwers, Jef Van den Bergh en Lukas Jacobs en 1 onthouding van Hans De Schepper.

17. Bekrchtiging van de beslissing van 22 mei 2017 van het college van burgemeester en schepenen waarbij het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger met betrekking tot

de agendapunten van de algemene vergadering van 16 juni 2017 van de dienstverlenende vereniging CIPAL werd vastgesteld.

De dienstverlenende vereniging CIPAL organiseert een algemene vergadering op 16 juni 2017.

Volgende agendapunten zullen worden besproken:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2016
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2016, afgesloten op 31 december 2016
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2016
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2016, afgesloten op 31 december 2016
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2016
7. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
8. Rondvraag
9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring aan deze agendapunten te verlenen en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger vast te stellen.

Omdat de algemene vergadering plaatsheeft vóór de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad heeft het college van burgemeester en schepenen in zitting van 22 mei 2017 het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van 16 juni 2017 van de dienstverlenende vereniging CIPAL vastgesteld.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de desbetreffende beslissing van het college van burgemeester en schepenen dan te bekrachtigen.

DE RAAD BEKRACHTIGT DE BESLISSING VAN 22 MEI 2017 VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN WAARBIJ HET MANDAAT VAN DE GEMEENTELIJKE VERTEGENWOORDIGER MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN 16 JUNI 2017 VAN DE DIENSTVERLENENDE VERENIGING CIPAL WERD VASTGESTELD met 20 jastemmen van Maarten De Bock, Jan Oerlemans, Dirk Van Peel, David Cleiren, Jozef Duerloo, Sigrid Van Heybeeck, Veerle De Block, Pieter Brosens, Jan Van Esbroeck, Alfons Dierckx, Bianca Veraart, Stijn de Koning, Maggy Beyers, Stefanie Van Looveren, Didier Van Aert, Wies Peeters, Silke Lathouwers, Sandra Hoppenbrouwers, Jef Van den Bergh en Lukas Jacobs en 1 onthouding van Hans De Schepper.

18. Bekrachtiging van de beslissing van 22 mei 2017 van het college van burgemeester en schepenen waarbij het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger met betrekking tot

de agendapunten van de statutaire jaarvergadering van 19 juni 2017 van de opdrachthoudende vereniging Pidpa werd vastgesteld.

Op 19 juni 2017 organiseert de opdrachthoudende vereniging Pidpa een statutaire jaarvergadering.

Deze vergadering omvat de volgende agendapunten:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden.
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2016.
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2016.
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2016.
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris.
6. Benoeming(en).
7. Verlenging lidmaatschap Synductis cvba.
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Tijdens de vergadering van het college van burgemeester en schepenen van 22 mei 2017 werd het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger met betrekking tot de agendapunten van de statutaire jaarvergadering van 19 juni 2017 vastgesteld omwille van het feit dat de jaarvergadering van Pidpa plaatsvindt vóór de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om desbetreffende collegebeslissing te bekrachtigen.

DE RAAD BEKRACHTIGT DE BESLISSING VAN 22 MEI 2017 VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN WAARBIJ HET MANDAAT VAN DE GEMEENTELIJKE VERTEGENWOORDIGER MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN VAN DE STATUTAIRE JAARVERGADERING VAN 19 JUNI 2017 VAN DE OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING PIDPA WERD VASTGESTELD met 20 jastemmen van Maarten De Bock, Jan Oerlemans, Dirk Van Peel, David Cleiren, Jozef Duerloo, Sigrid Van Heybeeck, Veerle De Block, Pieter Brosens, Jan Van Esbroeck, Alfons Dierckx, Bianca Veraart, Stijn de Koning, Maggy Beyers, Stefanie Van Looveren, Didier Van Aert, Wies Peeters, Silke Lathouwers, Sandra Hoppenbrouwers, Jef Van den Bergh en Lukas Jacobs en 1 onthouding van Hans De Schepper.

19. Bekrachtiging van de beslissing van 22 mei 2017 van het college van burgemeester en schepenen waarbij het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van 15 juni 2017 van de opdrachthoudende vereniging Water-link werd vastgesteld.

De opdrachthoudende vereniging Water-link organiseert op 15 juni 2017 een algemene vergadering.

Tijdens deze vergadering zullen volgende agendapunten worden besproken:

1. Mededeling van het verslag van het directiecomité over de werking van de intergemeentelijke vereniging in 2016 alsmede over de lopende actuele belangrijke dossiers
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur m.b.t. de jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2016

3. Mededeling van het verslag van de commissaris m.b.t. de jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2016
4. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2016
5. Bestemming van het resultaat
6. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
7. Verlenen van kwijting aan de commissaris
8. Benoemingen en ontslagen van bestuurders
9. Varia en mededelingen.

Deze agenda moet worden goedgekeurd door de gemeenteraad te en ook het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet vastgesteld worden door de gemeenteraad.

Omdat de algemene vergadering van Water-link plaatsheeft vóór de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad heeft het college van burgemeester en schepenen in zitting van 22 mei 2017 het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van 15 juni 2017 vastgesteld.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de desbetreffende beslissing van het college van burgemeester en schepenen dan te bekrachtigen.

DE RAAD BEKRACHTIGT DE BESLISSING VAN 22 MEI 2017 VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN WAARBIJ HET MANDAAT VAN DE GEMEENTELIJKE VERTEGENWOORDIGER MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN 15 JUNI 2017 VAN DE OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING WATER-LINK WERD VASTGESTELD met 20 jastemmen van Maarten De Bock, Jan Oerlemans, Dirk Van Peel, David Cleiren, Jozef Duerloo, Sigrid Van Heybeeck, Veerle De Block, Pieter Brosens, Jan Van Esbroeck, Alfons Dierckx, Bianca Veraart, Stijn de Koning, Maggy Beyers, Stefanie Van Looveren, Didier Van Aert, Wies Peeters, Silke Lathouwers, Sandra Hoppenbrouwers, Jef Van den Bergh en Lukas Jacobs en 1 onthouding van Hans De Schepper.

20. Bekrachtiging van de beslissing van 22 mei 2017 van het college van burgemeester en schepenen waarbij het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van 14 juni 2017 van de intergemeentelijke vereniging PONTES werd vastgesteld.

De intergemeentelijke vereniging PONTES organiseert een algemene vergadering op 14 juni 2017.

Volgende agendapunten zullen worden besproken:

1. Algemene vergadering: verslag 21 december 2016 – goedkeuring
2. Bestuursorganen: wijziging samenstelling raad van bestuur – goedkeuring
3. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het dienstjaar 2016 – goedkeuring
4. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2016 – aktename
5. Financiën: verdeling batig saldo van de resultatenrekening 2016 – goedkeuring
6. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en de commissaris-bedrijfsrevisor – goedkeuring

Tijdens de vergadering van het college van burgemeester en schepenen van 22 mei 2017 werd het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van 14 juni 2017 van PONTES vastgesteld omwille van het feit dat deze algemene vergadering plaatsvindt vóór de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om desbetreffende collegebeslissing te bekrachtigen.

DE RAAD BEKRACHTIGT DE BESLISSING VAN 22 MEI 2017 VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN WAARBIJ HET MANDAAT VAN DE GEMEENTELIJKE VERTEGENWOORDIGER MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN 14 JUNI 2017 VAN DE INTERGEMEENTELIJKE VERENIGING PONTES WERD VASTGESTELD met 20 jastemmen van Maarten De Bock, Jan Oerlemans, Dirk Van Peel, David Cleiren, Jozef Duerloo, Sigrid Van Heybeeck, Veerle De Block, Pieter Brosens, Jan Van Esbroeck, Alfons Dierckx, Bianca Veraart, Stijn de Koning, Maggy Beyers, Stefanie Van Looveren, Didier Van Aert, Wies Peeters, Silke Lathouwers, Sandra Hoppenbrouwers, Jef Van den Bergh en Lukas Jacobs en 1 onthouding van Hans De Schepper.

## CULTUUR.

### 21. Gemeenschapscentrum Kalmthout: aanstelling van leden van het beheersorgaan.

De gemeenteraad keurde op 28 april 2017 de oprichting van een beheersorgaan voor het Gemeenschapscentrum Kalmthout goed. De gemeenteraad keurde toen ook het organiek reglement voor het beheersorgaan goed.

Recent namen de heren Ludwig Haes en Jan van de Moer ontslag als leden van dit beheersorgaan.

Er wordt voorgesteld om de heer van de Moer te vervangen door de heer Serge Proth. Hij heeft zich kandidaat gesteld na een algemene oproep.

De heer Haes zetelt als afgevaardigde namens de CD&V-fractie en zal vervangen worden door een andere kandidaat namens deze fractie.

Aan de raad wordt gevraagd om beide ontslagnemende leden te vervangen.

DE HEER SERGE PROTH EN MEVROUW WIES PEETERS WORDEN AANGESTELD ALS LID VAN HET BEHEERSORGAAN VAN HET GEMEENSCHAPSCENTRUM KALMTHOUT.

### 22. Plaatselijke openbare bibliotheek: aanstelling van afgevaardigden voor het beheersorgaan.

Op 26 april 2012 duidde de gemeenteraad de afgevaardigden van de gebruikers van de bibliotheek én van de politieke fracties in de gemeenteraad in het beheersorgaan van de gemeentelijke openbare bibliotheek aan.

Een aantal afgevaardigden dienden recent hun ontslag in als lid van het beheersorgaan van de gemeentelijke openbare bibliotheek:

- mevrouw Lies Van den Keybus als vertegenwoordiger van het onderwijsveld;
- de heer Daniel Frickel als vertegenwoordiger van Groen Kalmthout;
- mevrouw Laure Daniels als vertegenwoordiger van de jeugdraad.

Volgende vervangers worden nu voorgesteld:

- de heer Dirk Baeyens, directeur basisschool den Heuvel (schooljaar 2017-2018), mevrouw Chris Van den Bleeken, directeur Rinkrank (schooljaar 2018-2019), mevrouw Sabine Milbou, directeur basisschool Erasmus (schooljaar 2019-2020) en de heer Marc Vanderzande, directeur Instituut Heilig Hart (schooljaar 2020-2021) als vertegenwoordigers van het onderwijsveld;
- mevrouw Monique Aerts als vertegenwoordiger van Groen Kalmthout;
- mevrouw Kim Peeters als vertegenwoordiger van de jeugdraad.

Aan de gemeenteraad wordt nu gevraagd om de vervangers aan te stellen als lid van het beheersorgaan van de gemeentelijke openbare bibliotheek.

DE HIERNA VOLGENDE PERSONEN WORDEN UNANIEM AANGEDUID ALS AFGEVAARDIGDE VOOR HET BEHEERSORGAAN VAN DE PLAATSELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK KALMTHOUT:

- DE HEER DIRK BAEYENS, DIRECTEUR BASISCHOOL DEN HEUVEL (SCHOOLJAAR 2017-2018), MEVROUW CHRIS VAN DEN BLEEKEN, DIRECTEUR RINKRANK (SCHOOLJAAR 2018-2019), MEVROUW SABINE MILBOU, DIRECTEUR BASISCHOOL ERASMUS (SCHOOLJAAR 2019-2020) EN DE HEER MARC VANDERZANDE, DIRECTEUR INSTITUUT HEILIG HART (SCHOOLJAAR 2020-2021) ALS VERTEGENWOORDIGERS VAN HET ONDERWIJSVELD;
- MEVROUW MONIQUE AERTS ALS VERTEGENWOORDIGER VAN GROEN KALMTHOUT;
- MEVROUW KIM PEETERS ALS VERTEGENWOORDIGER VAN DE JEUGDRAAD.

## ONDERWIJS.

### 23. Gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie: goedkeuring van het aangepaste arbeidsreglement.

Het arbeidsreglement regelt de rechten en plichten voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie.

De schooldirectie van Kadrie stelt voor om een nieuwe uurrooster voor Kadrie in te voeren waarbij het de bedoeling is om de middagpauze te reorganiseren en te verkorten van 90 minuten naar 75 minuten waardoor de lessen dan eindigen om 15u15 (in plaats van 15u30), dit naar analogie met Maatjes en Wigo in Essen en ten voordele van het welbevinden en de rust van de kinderen.

Dit voorstel werd besproken tijdens het syndicaal overlegcomité in zitting van 10 mei 2017. Door de aanpassing van de schooluren van Kadrie moet het bestaande arbeidsreglement voor de gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie, laatst goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 22 juni 2015, aangepast worden.

HET AANGEPASTE ARBEIDSREGLEMENT VAN DE GEMEENTELIJKE BASISSCHOLEN MAATJES EN KADRIE WORDT GOEDGEKEURD met 13 jastemmen van Maarten De Bock, Jan Oerlemans, Dirk Van Peel, Hans De Schepper, Stijn de Koning, Maggy Beyers, Stefanie Van Looveren, Didier Van Aert, Wies Peeters, Silke Lathouwers, Sandra Hoppenbrouwers, Jef Van den Bergh en Lukas Jacobs en 8 onthoudingen van David Cleiren, Jozef Duerloo, Sigrid Van Heybeeck, Veerle De Block, Pieter Brosens, Jan Van Esbroeck, Alfons Dierckx en Bianca Veraart

#### 24. Gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie: goedkeuring van het aangepaste schoolreglement.

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

De schooldirecties van Kadrie en Maatjes stellen voor om aan dit schoolreglement de volgende wijziging aan te brengen ten opzichte van het huidige schoolreglement: *'Vanaf meer dan 5 halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school meldingsplicht ten opzichte van het CLB'*. Volgens het huidige schoolreglement gebeurt dit pas na 10 halve schooldagen.

Het aangepaste schoolreglement werd goedgekeurd door de schoolraad van Kadrie in zitting van 30 mei 2017 en door de schoolraad van Maatjes op 29 mei 2017.

Het schoolreglement voor beide gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie wordt nu ter aanpassing aan de gemeenteraad voorgelegd.

HET AANGEPASTE SCHOOLREGLEMENT VAN DE GEMEENTELIJKE BASISSCHOLEN MAATJES EN KADRIE WORDT UNANIEM GOEDGEKEURD.

#### 25. Goedkeuring van de raming van de uitgaven voor de leerlingen van de basisschool Kadrie.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de raming van de uitgaven voor de leerlingen voor de gemeentelijke basisschool Kadrie (Driehoekstraat 41 te Kalmthout) goed te keuren.

De school is verplicht om bij het begin van elk schooljaar een raming van de kosten voor de leerlingen voor te leggen.

Het maximumbedrag voor kleuters wordt vastgelegd op 45 euro per schooljaar en voor leerlingen van de lagere school op 85 euro per schooljaar.

Het bedrag voor de meerdaagse zeeklassen van het zesde leerjaar wordt vastgelegd op 190 euro. De tarieven voor de voor- en nabewaking worden aangepast. Dit werd reeds besproken binnen het schepencollege.

De schoolraad van de gemeentelijke basisschool Kadrie gaf zijn gunstig advies over deze bijdrageregeling op 30 mei 2017.

DE RAAD VERLEENT ZIJN UNANIEME GOEDKEURING AAN DE RAMING VAN DE UITGAVEN VOOR DE LEERLINGEN VAN DE BASISCHOOL KADRIE.

26. Goedkeuring van de raming van de uitgaven voor de leerlingen van de basisschool Maatjes.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de raming van de uitgaven voor de leerlingen voor de gemeentelijke basisschool Maatjes (Nieuwmoer-Dorp 10 te Kalmthout) goed te keuren.

De school is verplicht om bij het begin van elk schooljaar een raming van de kosten voor de leerlingen voor te leggen.

De bijdrageregeling voor de leerlingen van Maatjes wijzigt niet ten opzichte van het schooljaar 2016-2017. Het maximumbedrag voor kleuters wordt vastgelegd op 45 euro per schooljaar en voor leerlingen van de lagere school op 85 euro per schooljaar. Het bedrag voor de driedaagse zee- of ontdekklassen van het vijfde en zesde leerjaar wordt vastgelegd op 140 euro.

De schoolraad van de gemeentelijke basisschool Maatjes gaf zijn gunstig advies op 29 mei 2017.

DE RAAD VERLEENT ZIJN UNANIEME GOEDKEURING AAN DE RAMING VAN DE UITGAVEN VOOR DE LEERLINGEN VAN DE BASISCHOOL MAATJES.

27. Goedkeuring van het nascholingsplan voor de basisschool Kadrie.

Voor het schooljaar 2017-2018 is het aangewezen het nascholingsplan voor het onderwijzend, het administratief personeel en de directie voor de basisschool Kadrie vast te leggen.

De directie van de basisschool Kadrie formuleerde een voorstel van nascholingsplan waarbij onder ander de prioriteiten, individugerichte en teamgerichte nascholing worden opgenomen.

Dit voorstel van nascholingsplan werd goedgekeurd in de schoolraad van 30 mei 2017 en in het ABOC op 10 mei 2017.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het nascholingsplan voor de basisschool Kadrie goed te keuren.

HET NASCHOLINGSPLAN VAN DE BASISCHOOL KADRIE WORDT UNANIEM GOEDGEKEURD.

28. Goedkeuring van het nascholingsplan voor de basisschool Maatjes.

Voor het schooljaar 2017-2018 is het aangewezen het nascholingsplan voor het onderwijzend en administratief personeel en de directie voor de basisschool Maatjes vast te leggen.



De directie van de basisschool Maatjes formuleerde een voorstel van nascholingsplan waarbij onder ander de prioriteiten, de motivering, de evaluatie en schoolorganisatorische afspraken worden opgenomen.

Dit voorstel van nascholingsplan werd goedgekeurd in de schoolraad van 29 mei 2017 en in het vakbondsoverleg (ABOC) op 10 mei 2017.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het nascholingsplan voor de basisschool Maatjes goed te keuren.

**HET NASCHOLINGSPLAN VAN DE BASISCHOOL MAATJES WORDT UNANIEM GOEDGEKEURD.**

#### 29. Goedkeuring van het pedagogisch project voor de basisschool Kadrie.

De directie van Kadrie stelt voor om het pedagogisch project voor de basisschool aan te passen. De hoofdstukken 3, 4 en 6 van dit pedagogisch project worden in beperkte mate aangepast.

De schoolraad van de gemeentelijke basisschool Kadrie gaf zijn gunstig advies op 30 mei 2017.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het pedagogisch project voor de basisschool Kadrie goed te keuren.

**HET PEDAGOGISCH PROJECT VOOR DE BASISCHOOL KADRIE WORDT UNANIEM GOEDGEKEURD.**

#### 30. Aanwending van het lestijdenpakket voor de basisschool Maatjes voor het schooljaar 2017-2018.

Ook voor het schooljaar 2017-2018 dient voor de gemeentelijke basisschool Maatjes het aantal uren uit het lestijdenpakket te worden verdeeld, zowel op het niveau van de kleuter-afdeling als het niveau van de lagere afdeling.

De directie heeft een voorstel uitgewerkt dat reeds werd goedgekeurd door de schoolraad op 29 mei 2017 en door het vakbondsoverleg op 10 mei 2017.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het voorstel van de directie met betrekking tot de aanwending van het lestijdpakket voor de basisschool Maatjes vast te stellen.

**DE AANWENDING VAN HET LESTIJDPAKKET VOOR DE BASISCHOOL MAATJES WORDT VASTGESTELD.**

#### 31. Aanwending van het lestijdenpakket voor de basisschool Kadrie voor het schooljaar 2017-2018.

Voor het schooljaar 2017-2018 moet voor de gemeentelijke basisschool Kadrie het aantal uren uit lestijdenpakket nog worden verdeeld, zowel op het niveau van de kleuterafdeling als het niveau van de lagere afdeling.

De directie heeft een voorstel uitgewerkt dat werd goedgekeurd door de schoolraad op 30 mei 2017 en door het vakbondsoverleg op 10 mei 2017.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het voorstel van de directie met betrekking tot de aanwending van het lestijdpakket voor de basisschool Kadrie vast te stellen.

DE AANWENDING VAN HET LESTIJDPAKKET VOOR DE BASISCHOOL KADRIE WORDT VASTGESTELD.

### 32. Vaststelling van de facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen voor het schooljaar 2017-2018 voor de gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie.

Voor de gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie kunnen per schooljaar twee facultatieve verlofdagen en drie halve pedagogische studiedagen worden genomen.

Voor het schooljaar 2017-2018 worden volgende facultatieve verlofdagen voor de gemeentelijke basisscholen gekozen:

- Maatjes: woensdag 11 oktober 2017, woensdag 6 december 2017 en maandag 30 april 2018.
- Kadrie: vrijdag 29 september 2017 en maandag 30 april 2018.

De pedagogische studiedagen voor de gemeentelijke basisscholen worden als volgt vastgesteld:

- Maatjes: vrijdag 29 september 2017 en woensdag 31 januari 2018.
- Kadrie: maandag 2 oktober 2017 en woensdag 31 januari 2018.

Deze data werden besproken op het Bijzonder Onderhandelingscomité Onderwijs op 10 mei 2017. Er werden geen opmerkingen geformuleerd.

DE FACULTATIEVE VERLOFDAGEN EN PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2017-2018 VOOR DE GEMEENTELIJKE BASISCHOLEN MAATJES EN KADRIE WORDEN VASTGESTELD.

### 33. Goedkeuring van de schoolreglementen van Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw voor het schooljaar 2017-2018.

Een schoolbestuur is verplicht om voor elk van zijn scholen een schoolreglement op te stellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

De aangepaste schoolreglementen voor respectievelijk Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw voor het schooljaar 2017-2018 moeten nog goedgekeurd worden door de inrichtende macht.

De schoolraad van het Instituut Gitok besprak de nieuwe schoolreglementen in zitting van 30 mei 2017 en gaf zijn positief advies.

DE RAAD VERLEENT UNANIEM ZIJN GOEDKEURING AAN DE SCHOOLREGLEMENTEN VAN GITOK EERSTE GRAAD EN GITOK BOVENBOUW VOOR HET SCHOOLJAAR 2017-2018.

34. Goedkeuring van de raming van de uitgaven voor de leerlingen van Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw voor het schooljaar 2017-2018.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de “raming van de uitgaven” voor Gitok eerste graad (Kapellensteenweg 501 te Kalmthout) en Gitok bovenbouw (Kapellensteenweg 112 te Kalmthout) goed te keuren.

De school is verplicht om bij het begin van elk schooljaar een raming van de kosten voor de leerlingen voor te leggen. Voor het schooljaar 2017-2018 bestaat deze raming voor Gitok eerste graad uit één document voor alle afdelingen en voor Gitok bovenbouw uit één raming per leerjaar.

De schoolraad gaf zijn gunstig advies op 30 mei 2017.

DE RAMING VAN DE UITGAVEN VOOR DE LEERLINGEN VAN GITOK EERSTE GRAAD EN GITOK BOVENBOUW VOOR HET SCHOOLJAAR 2016-2018 WORDT UNANIEM GOEDGEKEURD.

35. Vaststelling van de facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedag voor het schooljaar 2017-2018 voor Gitok.

Voor het secundair onderwijs kan er per schooljaar één facultatieve vrije dag en één pedagogische studiedag worden vastgesteld. Het voorstel van de schooldirectie van Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw is om voor het schooljaar 2017-2018 deze pedagogische studiedag vast te stellen op maandag 13 november 2017. De facultatieve verlofdagen worden vastgelegd op vrijdagnamiddag 22 december 2017 en woensdag 9 mei 2018.

Aan de raad wordt gevraagd om hieraan zijn goedkeuring te verlenen. Deze voorstellen worden besproken tijdens het vakbondsoverleg van de school op 16 juni 2017.

DE FACULTATIEVE VERLOFDAGEN EN PEDAGOGISCHE STUDIEDAG VOOR HET SCHOOLJAAR 2017-2018 VOOR GITOK WORDT VASTGESTELD.

36. Goedkeuring van het nascholingsplan voor Gitok eerste graad.

Het nascholingsplan voor Gitok eerste graad geeft het kader aan waarbinnen leerkrachten individueel of in groep bijscholing kunnen volgen. Nascholing wordt door verschillende personeelsleden gevolgd, zowel op beleidsniveau als op leerkrachtniveau en geldt ook voor niveauondersteunend personeel.

Het plan zal worden besproken op de vergadering van 16 juni 2017 van het bijzonder onderhandelingscomité onderwijs voor Gitok. Dit nascholingsplan geldt voor het schooljaar 2017-2018.

DE RAAD VERLEENT UNANIEM ZIJN GOEDKEURING AAN HET NASCHOLINGSPLAN VOOR GITOK EERSTE GRAAD.

### 37. Goedkeuring van het nascholingsplan voor Gitok bovenbouw.

Het nascholingsplan voor Gitok bovenbouw geeft het kader aan waarbinnen leerkrachten individueel of in groep bijscholing kunnen volgen. Nascholing wordt door verschillende personeelsleden gevolgd zowel op beleidsniveau als op leerkrachtenniveau en geldt ook voor niveauondersteunend personeel.

Het plan zal besproken worden op de vergadering van 16 juni 2017 van het bijzonder onderhandelingscomité onderwijs voor Gitok. Dit nascholingsplan geldt voor het schooljaar 2017-2018.

DE RAAD VERLEENT UNANIEM ZIJN GOEDKEURING AAN HET NASCHOLINGSPLAN VOOR GITOK BOVENBOUW.

### GOEDKEURING VAN HET VERSLAG.

### 38. Goedkeuring van het verslag van de vergadering van 24 april 2017 van de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het verslag van de vergadering van 24 april 2017 van de gemeenteraad goed te keuren.

DE RAAD KEURT HET VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN 24 APRIL 2017 VAN DE GEMEENTERAAD UNANIEM GOED.

## **GEHEIME ZITTING**

Nihil

---