

## OCMW KALMTHOUT

### OVERZICHTSLIJST MET BESLISSINGEN VAN DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 20 MAART 2017.

---

#### Openbare zitting

#### **1. PERSONEEL EN INTERNE ORGANISATIE**

##### **1.1 Personeel**

##### **1.1.1 Goedkeuring aanpassing rechtspositieregeling n.a.v. aanvulling onbetaald verlof door Vlaams Zorgkrediet.**

De raad voor maatschappelijk welzijn nam tijdens zijn zitting dd. 23-01-2017 kennis van de aanvulling van onbetaald verlof door zorgkrediet als volgt: Onbetaald verlof als recht geeft een werknemer (uitgezonderd een aantal categorieën) het recht om 12 maanden voltijds onbetaald verlof te nemen of om 60 maanden de prestaties te verminderen tot 80% of 50%. Personeelsleden ouder dan 55 jaar verwerven bijkomende rechten : 12 maanden voltijds onbetaald verlof en vanaf dan het recht om voor de verdere duurtijd van de loopbaan deeltijds te werken. Het onbetaald verlof als gunst is nieuw (men kan dit bekomen indien het de goede werking van de dienst niet in het gedrang brengt) en regelt het deeltijds of voltijds verlof als gunst. Het besluit treedt in werking op 01-02-2017. Concreet houdt dit een aanpassing van de rechtspositieregeling in. Het OCMW kan steeds zelf beslissen over de minimumtermijn van de aanvraag, het uitstellen van de aanvraag en een eventuele vervroegde opzegging. De raad voor maatschappelijk welzijn verleende zijn goedkeuring aan de voorgestelde aanpassing in de rechtspositieregeling n.a.v. de aanvulling van onbetaald verlof door het Vlaams Zorgkrediet goed te keuren, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad dd. 27-03-2017.

##### **1.2 Interne organisatie**

Nihil.

#### **2. MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING**

##### **2.1. Sociale dienst**

##### **2.1.1 Goedkeuring modeljaarverslag schuldbemiddeling 2016.**

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende zijn goedkeuring aan het jaarverslag van de dienst schuldbemiddeling 2016. Instellingen voor schuldbemiddeling moeten in het kader van hun erkenning jaarlijks een jaarverslag aan de Vlaamse overheid bezorgen vóór 31 maart. De medewerkers van de dienst schuldbemiddeling zullen over de werking van 2016 een mondelinge toelichting geven tijdens een latere zitting (goedkeuring jaarverslag sociale diensten/juridisch advies).

##### **2.2. Thuisdiensten**

Nihil.

##### **2.3. Organisator gezinsopvang**

Nihil.

## **2.4. Dienstencentrum**

### **2.4.1 Goedkeuring jaarverslag lokaal dienstencentrum 'De Groten Uitleg' 2016.**

De raad voor maatschappelijk verleende goedkeuring aan het jaarverslag lokaal dienstencentrum 'De Groten Uitleg' 2016 en kwaliteitsplanning 2017.

Het Ministerieel Besluit van de Vlaamse Regering dd. 18-12-1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg bepaalt dat lokale dienstencentra jaarlijks voor 1 mei aan de administratie het jaarverslag van het voorbije werkjaar en de jaarplanning voor het lopende werkjaar dienen te bezorgen. Mevr. Daniëlle Bruyninckx, dienstencentrumleider, lichtte het jaarverslag mondeling toe tijdens de zitting. Op eenvoudig verzoek (via [info@ocmwkalmthout.be](mailto:info@ocmwkalmthout.be) of op 03/620.15.89) kan u inzage krijgen in dit jaarverslag.

### **2.4.2 Goedkeuring jaarverslag Sociaal Infopunt 2016.**

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende goedkeuring aan het jaarverslag Sociaal Infopunt 2016 welke miv. 14-09-2015 is ondergebracht in dienstencentrum 'De Groten Uitleg'. Buiten het centraal infopunt blijven tevens alle loketten van gemeente en OCMW een aanspreekpunt.

Op de website [www.sociaalinfopunt.be](http://www.sociaalinfopunt.be) is eveneens info omtrent bovenvermelde zaken ondergebracht. Bij het Sociaal Infopunt kan men terecht voor vragen betreffende familie en gezin, welzijn, wonen, werken, leren, geldzaken, Huis Van Het Kind,...

Mevr. Daniëlle Bruyninckx, dienstencentrumleider, lichtte het jaarverslag mondeling toe tijdens de zitting. Op eenvoudig verzoek (via [info@ocmwkalmthout.be](mailto:info@ocmwkalmthout.be) of op 03/620.15.89) kan u inzage krijgen in dit jaarverslag.

## **2.5. Strijkatelier**

Nihil.

## **2.6. Projecten**

Nihil.

## **2.7 Klachten**

### **2.7.1 Kennisname klachtenrapport 2016.**

De raad voor maatschappelijk welzijn nam kennis van het klachtenrapport 2016.

Conform art. 203 en 204 §1 van het OCMW-decreet en de toelichting bij het OCMW-decreet van 19-12-2008 (omzendbrief 2009/3) dient er een systeem van klachtenbehandeling te worden georganiseerd. Dit systeem dient op ambtelijk niveau van het OCMW georganiseerd te worden en maximaal onafhankelijk van de diensten van het OCMW waarop de klachten betrekking hebben. Het is logisch dat de betrokken dienst in eerste instantie zal controleren of er een fout is gemaakt. De huidige klachtenprocedure werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 27-09-2013. Volgens de omzendbrief en volgens de procedure van het OCMW is het tevens wenselijk dat de klachten ook jaarlijks worden besproken door de OCMW-raad in een rapport.

### **3. EXTERNE SAMENWERKING**

#### **3.1 Vertegenwoordiging RMW.**

Nihil.

#### **3.2. Verslagen.**

##### **3.2.1 Provikmo - gemeenschappelijke dienst PBW - goedkeuring jaarverslag 2016.**

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende zijn goedkeuring aan het jaarverslag 2016 gemeenschappelijke dienst PBW van Provikmo.

##### **3.2.2 IGEAN - Kennisname maandverslag gemeenschappelijke dienst PBW oktober - november - december 2016.**

De raad voor maatschappelijk welzijn nam kennis van het maandverslag van oktober - november - december 2016 van de gemeenschappelijke dienst PBW van IGEAN.

##### **3.2.3 KINA - Goedkeuring jaarverslag informatieveiligheid 2016.**

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende zijn goedkeuring aan het jaarverslag betreffende de informatieveiligheid voor het jaar 2016. In dit verslag zijn de ICT-problemen en de daaraan verbonden acties en oplossingen opgenomen.

#### **3.3 Varia**

##### **3.3.1 Beslissing afsprakenkader tussen Selab en OCMW Brasschaat, Stabroek, Brecht, Kapellen, Malle, Kalmthout, Schoten en Wuustwezel en VDAB voor een inclusief lokaal arbeidsmarkt- en welzijnsbeleid.**

De raad voor maatschappelijk welzijn nam tijdens zijn zitting dd. 22-12-2016 kennis van het voorgestelde afsprakenkader tussen Selab en OCMW Brasschaat, Stabroek, Brecht, Kapellen, Malle, Kalmthout, Schoten en Wuustwezel en VDAB voor een inclusief lokaal arbeidsmarkt- en welzijnsbeleid. De raad voor maatschappelijk welzijn besliste om aan Selab bijkomende toelichting te vragen alvorens een beslissing te nemen. Mevr. Greet Patho, coördinator van Selab, en mevr. Leen Meeuws, netwerkverantwoordelijke VDAB lichtten het voorstel mondeling toe tijdens de zitting.

De raad voor maatschappelijke welzijn verleende zijn goedkeuring aan het afsprakenkader tussen Selab en OCMW Brasschaat, Stabroek, Brecht, Kapellen, Malle, Kalmthout, Schoten en Wuustwezel en VDAB voor een inclusief lokaal arbeidsmarkt- en welzijnsbeleid.

##### **3.3.2 Goedkeuring deelname aan het project van de Zorgregio Brasschaat 'Samen zorgkrachtig' in samenwerking met de OCMW's van de zorgregio, de Provincie Antwerpen, CAW en SEL Amberes.**

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende zijn goedkeuring aan de deelname aan het project van de Zorgregio Brasschaat 'Samen zorgkrachtig' in samenwerking met de OCMW's van de zorgregio, de Provincie Antwerpen, CAW, Klina en SEL Amberes. De zorgregio Brasschaat bestaat uit de gemeenten Wuustwezel, Brasschaat, Kapellen, Stabroek, Essen en Kalmthout. Vanuit de regierol die de lokale besturen te vervullen hebben, is het zeer belangrijk om een goede afstemming binnen de zorgregio te hebben. De zorgregio heeft reeds een geschiedenis van samenwerking en er vindt een overleg plaats met de OCMW-voorzitters en secretarissen om het sociale beleid op mekaar af te stemmen. Het project 'Samen Zorgkrachtig' heeft tot doel om als lokale besturen in een partnerschap met de regionale en plaatselijke zorgactoren tot een geïntegreerde en overkoepelende zorgstrategie te komen. Het

gezamenlijk inventariseren en in kaart brengen van zorgaanbod en vraag en het nadenken over leemtes en overlappingsen, zal de behoeftes aan zorg en ondersteuning verduidelijken. Van daaruit zullen de diverse actoren –in maximale onderlinge afstemming en samenwerking- acties formuleren, de rollen vastleggen en de financiële engagementen uitspreken die ieder kan spelen bij de invulling van die noden. Het bepalen van een overkoepelende beleidsstrategie voor zorg en welzijn is er uiteindelijk op gericht om het aanbod aan kwaliteit te laten winnen, in te spelen op nieuwe noden en de toegankelijkheid voor elke individuele zorgvrager te verhogen. Op 28-03-2017 vond de kick-off van het project plaats, in aanwezigheid van dhr. Peter Bellens, gedeputeerde van de Provincie Antwerpen.

### 3.3.3 Kennisname aanvraagdossier van de BOV-coach - goedkeuring engagement tot medewerking.

Minister Vandeurzen rolt 'Bewegen Op Verwijzing' (BOV) uit naar heel Vlaanderen. Dankzij het project BOV kunnen huisartsen hun patiënten met een verhoogd gezondheidsrisico doorsturen naar een 'BOV-coach'. Bewegen Op Verwijzing vertrekt vanuit een lokaal intersectoraal netwerk waarin lokale en regionale partners uit verschillende sectoren vertegenwoordigd zijn: lokale besturen, huisartsenkring, gezondheids- en welzijnszorg, aanbieders van laagdrempelig beweegaanbod, organisaties die kwetsbare groepen bereiken en Logo. Het BOV-project kan opgestart worden binnen de zorgregio Brasschaat indien bv. de gemeente Kalmthout (18 192 inwoners) en Wuustwezel (20 124 inwoners) instappen. Per zorgregio kan slechts 1 dossier worden ingediend. Indien meer dan 50% van het aantal inwoners van de zorgregio wordt bereikt, dan kan deze zorgregio een eenmalige incentive van max. € 7 000,00 ontvangen. Het college van burgemeester en schepenen besliste tijdens zijn zitting dd. 03-10-2016 om in te tekenen op het aanvraagdossier van een BOV-coach welke door de gemeente Wuustwezel ingediend zal worden. Ter vervollediging van het aanvraagdossier verleende de raad voor maatschappelijk welzijn per deelnemende dienst een engagement tot medewerking.

## 4. FINANCIËN EN PATRIMONIUM

### 4.1 **Financiën.**

#### 4.1.1 RealDolmen NV - Goedkeuring factuur 6037838 ten bedrage van € 2 968,04 incl. BTW via investeringsbudget 2017/202/ALFC via investeringsproject 2014/002.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende tijdens zijn zitting dd. 23-02-2017 goedkeuring aan de offerte van Real Dolmen NV ten bedrage van € 3 170,48, incl. BTW voor het aankopen van 3 laptops met toebehoren. Na de ontvangen offerte werd een lichte prijsdaling doorgevoerd bij de bestelling van de laptops wat in een totaalbedrag van € 2 968,04 incl. BTW resulteerde.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende zijn goedkeuring aan de factuur 6037838 van RealDolmen NV ten bedrage van € 2 968,04 incl. BTW via investeringsbudget 2017/202/ALFC via investeringsproject 2014/002.

### 4.2 **Patrimonium**

#### 4.2.1 Kennisname einde huur-en pachtovereenkomsten.

De raad voor maatschappelijk welzijn nam kennis van het einde van de huur- en pachtovereenkomsten.

#### 4.2.2 Goedkeuring indexering pachtprizen m.i.v. 01-01-2018.

In het Belgisch staatsblad dd. 13-12-2016 werden de nieuwe pachtprizencoëfficiënten in uitvoering van artikel 2§4 van de wet van 04-11-1969 ter beperking van de pachtprizen en van artikel 13 van het KB van 11 september 1989 betreffende de pachtprizencommissies bekend gemaakt. De coëfficiënt voor de Kempen bedraagt 10,11. De raad voor maatschappelijk welzijn verleende goedkeuring aan de indexering van de pachtprizen op basis van de nieuwe coëfficiënt.

---