

## **OVERZICHTSLIJST VAN DE ZITTING VAN 31 AUGUSTUS 2015 VAN DE GEMEENTERAAD.**

### **OPENBARE ZITTING**

#### **ALGEMEEN BELEID.**

##### **1. Aktename van het ontslag van een gemeenteraadslid Liliane Willemsen (N-VA).**

Raadslid Liliane Willemsen (N-VA) meldde per brief van 18 juni 2015 dat zij afstand wenst te doen van haar mandaat als gemeenteraadslid. De gemeenteraad moet hiervan akte nemen.

**DE RAAD NEEMT AKTE VAN HET ONTSLAG VAN MEVROUW LILIANE WILLEMSSEN ALS GEMEENTERAADSLID.**

##### **2. Onderzoek van de geloofsbrieven en beëdiging-aanstelling van een gemeenteraadslid.**

Omdat het raadslid Liliane Willemsen (N-VA) afstand doet van haar mandaat, moet zij vervangen worden door de eerstvolgende opvolger. De heer Nick Brosens (Hoveniersstraat 10 te Kalmthout) werd bij de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012 aangewezen als vijfde opvolger op de lijst 2 – N-VA. Hij wenst het mandaat op te nemen.

Na het onderzoek van de geloofsbrieven kan er dan worden overgegaan tot de beëdiging-aanstelling van de heer Nick Brosens als gemeenteraadslid. De heer Nick Brosens zal worden uitgenodigd om de eed als raadslid af te leggen in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

**DE GELOOFSBRIEVEN WORDEN ONDERZOCHT EN DE EED WORDT AFGELEGD DOOR DE HEER NICK BROSENS.**

#### **FINANCIEEL BELEID.**

##### **3. Goedkeuring van de jaarrekening voor 2014.**

Aan de gemeenteraad wordt de jaarrekening voor 2014 samen met de beginbalans en de waarderingsregels ter goedkeuring voorgelegd. De jaarrekening bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekeningen.

De beleidsnota van de jaarrekening bevat de doelstellingenrealisatie, de doelstellingenrekening en de financiële toestand met een vergelijking van het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met die van het budget.

De financiële nota van de jaarrekening bevat de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening.

De samenvatting van de algemene rekeningen bevat de balans en de staat van opbrengsten en kosten.

Bij de jaarrekening hoort ook een toelichting. Deze toelichting bevat alle begeleidende en aanvullende informatie die niet in de jaarrekening zelf is opgenomen maar die wel relevant is om de beslissing van de raadsleden erover te onderbouwen.

Het resultaat op kasbasis bedraagt 8.702.668 euro op 31 december 2014. De auto-financieringsmarge bedraagt 3.841.130 euro op 31 december 2014.

De jaarrekening zal worden besproken op maandag 24 augustus 2015 tijdens de vergadering van de raadscommissie Algemene Zaken.

DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN DE JAARREKENING 2014.

#### ONDERWIJS.

##### 4. Goedkeuring van het arbeidsreglement voor de personeelsleden van Gitok.

Op 27 oktober 2014 keurde de gemeenteraad het arbeidsreglement voor de personeelsleden van Gitok goed. Aan dit bestaande arbeidsreglement worden nu twee bijlages gevoegd: één bijlage handelt over de psychosociale risico's en de andere bijlage gaat over de deontologische code.

Het arbeidsreglement werd besproken op de vergadering van 23 juni 2015 van het bijzonder onderhandelingscomité van Gitok.

De gemeenteraad wordt gevraagd om het arbeidsreglement goed te keuren.

HET ARBEIDSREGLEMENT VOOR DE PERSONEELSLEDEN VAN GITOK WORDT GOEDGEKEURD.

##### 5. Goedkeuring van het evaluatiereglement voor de personeelsleden van Gitok.

Aan de gemeenteraad wordt ter goedkeuring het evaluatiereglement voor de personeelsleden van Gitok voorgelegd. Dit reglement regelt het kader waarbinnen de personeelsleden van Gitok worden geëvalueerd.

Dit reglement werd reeds eerder formeel goedgekeurd door de vertegenwoordigers van de syndicale organisaties binnen de scholengemeenschap GIB-GITOK.

DE RAAD KEURT HET EVALUATIeregLEMENT VOOR DE PERSONEELSLEDEN VAN GITOK GOED.

##### 6. Goedkeuring van de functiebeschrijvingen voor de personeelsleden van Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw.

Op 31 mei 2007 keurde de gemeenteraad de functiebeschrijvingen van Gitok goed. Deze functiebeschrijvingen zijn aan een actualisatie toe.

Volgende functiebeschrijvingen worden aangepast:

- Gitok eerste graad: directeur

- Gitok bovenbouw: directeur
- Gitok bovenbouw: adjunct-directeur
- Gitok bovenbouw: technisch-adviseur coördinator.

De syndicale organisaties gingen op 23 juni 2015 akkoord met de aangepaste functiebeschrijvingen.

DE AANGEPASTE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN VOOR DE PERSONEELSLEDEN VAN GITOK EERSTE GRAAD EN GITOK BOVENBOUW WORDEN GOEDGEKEURD.

#### 7. Goedkeuring van de algemene functiebeschrijvingen en bijhorende specifieke opdrachten voor de personeelsleden van Gitok.

Door de directie van Gitok werden algemene functiebeschrijvingen en bijhorende specifieke opdrachten opgesteld voor de personeelsleden van de school, zowel van de eerste graad als van de bovenbouw.

Aan de raad worden volgende functiebeschrijvingen ter goedkeuring voorgelegd:

- leerkracht GIB-GITOK;
- leermeester levensbeschouwelijke vakken;
- ondersteunend personeel;
- technisch adviseur.

Verschillende specifieke opdrachten voor de personeelsleden van Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw worden eveneens ter goedkeuring voorgelegd.

De algemene functiebeschrijvingen en de bijhorende specifieke opdrachten werden goedgekeurd op 23 juni 2015 door de vertegenwoordigers van de syndicale organisaties.

DE RAAD KEURT DE ALGEMENE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN EN BIJHORENDE SPECIFIEKE OPDRACHTEN VOOR DE PERSONEELSLEDEN VAN GITOK GOED.

#### 8. Vaststelling van wijziging van de aanwending van het lestijdenpakket voor de basisschool Kadrie voor het schooljaar 2015-2016.

Het M-decreet treedt in voege op 1 september: er wordt nu een belangrijke stap gezet om het onderwijs meer inclusief te maken voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Dit houdt in dat kinderen die vroeger naar het buitengewoon onderwijs werden doorverwezen, nu in het gewoon onderwijs verder les kunnen blijven volgen. Deze kinderen krijgen speciale maatregelen en ook hun curriculum kan worden aangepast: dit betekent dat er extra inspanningen worden verwacht van de klas- en zorgleerkrachten. Daarnaast kent de school een gestage groei van het aantal leerlingen in de lagere school.

De directeur van de gemeentelijke lagere school Kadrie stelt nu voor om bijkomend te investeren in zorg voor het schooljaar 2015-2016 en vraagt om daarom 6 uur extra te voorzien voor een zorgleerkracht voor de lagere school. De kostprijs hiervan bedraagt 10.115,90 euro.

Dit punt werd verdaagd op de zitting van maandag 22 juni 2015 van de gemeenteraad.

DE AANWENDING VAN HET LESTIJDENPAKKET VOOR DE GEMEENTELIJKE  
BASISSCHOOL KADRIE VOOR HET SCHOOLJAAR 2015-2016 WORDT VASTGESTELD.

#### INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

##### 9. Opdrachthoudende vereniging PIDPA: voordracht van een bestuurder in de raad van bestuur.

Mevrouw Liliane Willemsen (N-VA) nam ontslag als raadslid. In de zitting van 28 januari 2013 werd zij voorgedragen als bestuurder in de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging PIDPA. Er moet nu in haar vervanging worden voorzien.

De gemeenteraad dient hierdoor een ander raadslid van de oppositie voor te dragen als bestuurder in de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging PIDPA.

DE RAAD DRAAGT RAADSLID CLARISSE DE RYDT (N-VA) VOOR ALS BESTUURDER IN DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING PIDPA.

#### AANGEVRAAGD PUNT.

##### 10. Motie van raadslid David Cleiren (N-VA) over waterbeheer (aanleg van rioleringen).

Op vraag van raadslid David Cleiren (N-VA) wordt dit punt aan de agenda van deze gemeenteraad gevoegd. Raadslid David Cleiren (N-VA) dient een motie in over waterbeheer en meer specifiek de aanleg van rioleringen.

De motie van raadslid Cleiren (N-VA) staat op het intranet.

DE RAAD AMENDEERT DE MOTIE VAN RAADSLID DAVID CLEIREN (N-VA) EN KEURT ZE DAARNA UNANIEM GOED.

#### GOEDKEURING VAN HET VERSLAG.

##### 11. Goedkeuring van het verslag van de vergadering van 22 juni 2015 van de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het verslag van de vergadering van 22 juni 2015 van de gemeenteraad goed te keuren.

DE RAAD KEURT HET VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN 22 JUNI 2015 VAN DE GEMEENTERAAD GOED.

#### **GEHEIME ZITTING**

NIHIL