

## **OVERZICHTSLIJST VAN DE ZITTING VAN 22 JUNI 2015 VAN DE GEMEENTERAAD.**

### **OPENBARE ZITTING**

#### **FINANCIEEL BELEID.**

##### **1. Kennisname van de jaarrekening van het OCMW voor het dienstjaar 2014 en het bijhorende jaarverslag.**

In de zitting van 18 mei 2015 stelde de raad voor maatschappelijk welzijn de rekening voor het dienstjaar 2014 van het OCMW vast en nam zij eveneens kennis van het jaarverslag over het dienstjaar 2014.

De gemeenteraad heeft de mogelijkheid om binnen de 50 dagen na de ontvangst van de rekening van het OCMW zijn opmerkingen ter kennis te brengen van de provinciegouverneur.

#### **DE RAAD NEEMT KENNIS VAN DE JAARREKENING VAN HET OCMW VOOR HET DIENSTJAAR 2014 EN HET BIJHORENDE JAARVERSLAG.**

##### **2. Goedkeuring van het aangepaste retributiereglement op het gebruik van het containerpark.**

Het huidige retributiereglement op het gebruik van het containerpark dateert van 23 december 2013 en loopt tot en met 31 december 2019. De aanleiding voor het aanpassen van het bestaande retributiereglement is de aanvoer van bedrijfsafval door KMO's en zelfstandige ondernemers op het containerpark tegen niet-marktconforme prijzen.

Het reglement dat nu voorligt, is een voorstel dat werd uitgewerkt door de opdrachthoudende vereniging IGEAN Milieu en Veiligheid voor de cluster Noord. Deze regeling zal gelden voor de volgende zeven gemeenten: Essen, Wuustwezel, Brecht, Kapellen, Brasschaat, Stabroek en Kalmthout. De inwoners binnen deze cluster kunnen steeds op elk containerpark in deze cluster terecht.

De belangrijkste wijzigingen ten overstaan van het huidig reglement zijn de volgende:

1. Er wordt een onderscheid gemaakt in de tarieven tussen de aanvoer door particulieren en aanvoer door KMO's en zelfstandige ondernemers.
2. Het tarief voor de aanvoer van de fractie grond, kalkplaten/cellonbeton en vlak glas wordt verhoogd van 0,01 euro/kg naar 0,03 euro/kg.
3. De tarieven voor bedrijven liggen hoger dan deze voor particulieren.

Afvalfractie	Kost gemeente	Tarief incl. btw	
		particulier	KMO-ZO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grofvuil</li> <li>▪ Gemengd bouw- en sloopafval</li> <li>▪ Asbesthoudend afval</li> </ul>	0,18 euro/kg 0,13 euro/kg 0,12 euro/kg	0,20 euro/kg	0,20 euro/kg
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kalkplaten en cellenbeton</li> <li>▪ Grond</li> <li>▪ Vlak glas</li> </ul>	0,09 euro/kg 0,03 euro/kg 0,02 euro/kg	0,03 euro/kg	0,07 euro/kg
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zuiver steenpuin</li> <li>▪ Hout</li> <li>▪ Groenafval</li> <li>▪ Landbouwfolie (alleen bedrijven)</li> </ul>	0,02 euro/kg 0,04 euro/kg 0,05 euro/kg 0,05 euro/kg	0,01 euro/kg	0,07 euro/kg
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piepschuim (zak 1500 liter)</li> </ul>	2,18 euro/zak	gratis	5 euro/zak
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zuivere plastic folies (zak 300 l)</li> </ul>	0,73 euro/zak	gratis	4 euro/zak

4. De dagelijkse aanvoer van afval door KMO's en/of zelfstandige ondernemers wordt beperkt tot 1000 kg.
5. Er wordt een automatische vrijstelling van de retributie voorzien voor de gemeentelijke diensten en diensten van andere lokale openbare instellingen zoals het OCMW, de politiezone, de brandweerzone en gemeentelijke intern en extern verzelfstandigde agentschappen.
6. De mogelijkheid tot vrijstelling van de retributie voor erkende verenigingen die handelen in algemeen en gemeentelijk belang wordt mogelijk maar enkel na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.
7. IGEAN zal de kosten kunnen factureren aan de KMO's en/of zelfstandige ondernemers.

De opdrachthoudende vereniging IGEAN Milieu en Veiligheid wenst op 1 september 2015 te starten met het nieuwe reglement. Aan de gemeentebesturen die deel uitmaken van de cluster Noord wordt nu gevraagd om hun akkoord over deze regeling te geven.

**DE RAAD KEURT HET AANGEPASTE RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN HET CONTAINERPARK GOED.**

### 3. Goedkeuring van het gebruiks- en retributiereglement voor de polyvalente lokalen in Den Blijdenberg.

De gemeenteraad keurde op 28 april 2014 de oprichting van het Gemeenschapscentrum Kalmthout goed. Voor zijn werking kan er gebruik gemaakt worden van volgende gemeentelijke lokalen:

1. Den Blijdenberg (Wuustwezelsteenweg 19): polyvalente zaal, de Zolder, Den Hobby en De Notenkraker;
2. Kunsthuis Ernest Albert (Hortensiadreef 31)
3. Den Boogart (Statiestraat 2): Oranje Lokaal en Den Boogie.

De lokalen in Kunsthuis Ernest Albert en Den Boogart worden ter beschikking gesteld volgens de gebruiks- en retributiereglementen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 december 2013.

De Zolder wordt beheerd en verhuurd door De Zolder vzw. De lokalen Den Hobby en De Notenkraker worden gratis ter beschikking gesteld. De Zolder vzw wil niet langer instaan voor het beheer en de verhuur van het lokaal De Zolder en is zelf bereid om huur te betalen voor het gebruik van de Zolder.

Het beheersorgaan van Gemeenschapscentrum Kalmthout stelde op 25 februari 2015 voor om de vergoedingen die gevraagd worden voor het ter beschikking stellen van de verschillende lokalen van het Gemeenschapscentrum Kalmthout uniform te maken, een overleg te plannen met de gebruikers van den Blijdenberg én een voorstel van gebruiks- en retributiereglement uit te werken.

Op basis van de bestaande reglementen voor het gebruik van de andere lokalen van het Gemeenschapscentrum Kalmthout, werkte de gemeentelijke cultuurdienst een voorstel van 'Gebruiks- en retributiereglement polyvalente lokalen in Den Blijdenberg' uit. Tijdens een infovergadering in Den Blijdenberg op 5 mei 2015 gingen de verschillende gebruikers van de lokalen in den Blijdenberg akkoord met dit voorstel. Het beheersorgaan van Gemeenschapscentrum Kalmthout ging op 27 mei 2015 akkoord met dit voorstel van gebruiks- en retributiereglement.

DE RAAD KEURT HET GEBRUIKS- EN RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE POLYVALENTE LOKALEN IN DEN BLIJDENBERG GOED.

### PATRIMONIUM.

#### 4. Goedkeuring van de notariële ontwerpakte voor de afschaffing van een servitudewegenis van de Kapellensteenweg naar achterliggende percelen.

In het verleden werd er over de gronden van de Kapellensteenweg, tegenover het Kerkeneind, westwaarts tot aan de spoorweglijn 12 een erfdienstbaarheid gevestigd. Deze servitude werd vroeger gebruikt om de weide- en akkerlanden in het gebied achter de woningen tegen de Kapellensteenweg tot aan de spoorlijn te bereiken. Deze servitude loopt vandaag nog vanaf de Kapellensteenweg tot aan de nieuwe straat Groenhof van de verkaveling Kerkeneind-West.

Voor het gedeelte van deze servitude vanaf de straat Groenhof tot aan de spoorweglijn 12 werd reeds nieuwe wegeninfrastructuur in functie van de verkaveling Kerkeneind-West aangelegd waarbij in het verkavelde gedeelte de oude wegenis naar de achterliggende weide- en akkerlanden verdween. In de plaats van deze servitude werden wegen aangelegd die aan het openbaar domein van de gemeente Kalmthout zullen worden overgedragen.

Voor het gedeelte vanaf de Kapellensteenweg westwaarts tot aan de nieuwe straat Groenhof loopt de servitude over de eigendommen van de firma CS bvba (kadastrale percelen 602 N en 604 D), van de heer en mevrouw Jan De Boeck - Ingrid Van den Bergh (kadastraal perceel 603 E), van de heer en mevrouw Dirk Erreygers - Anna Stoffels (kadastraal perceel 603 D), van de onverdeeldheid van Dirk Pauwels, Karin Pauwels, Ingrid Van den Bergh en Annemie Van den Bergh (kadastraal perceel 602 P) én van de gemeente Kalmthout 601 D).

Recent startte het gemeentebestuur met de aanleg van een nieuwe weg gekend als Woonstraat C of de Zoete Dreef. Door de aanleg van deze nieuwe verharde weg zal de trage weggebruiker die nu gebruik maakt van dit nog bestaande gedeelte van de servitude, kunnen passeren via de Zoete Dreef om de verbinding te kunnen maken naar de verkaveling Kerkeneind-West. Voor fietsers én voetgangers bestaat er nu dus een valabel alternatief en wordt er dan ook voorgesteld om de bestaande servitude af te schaffen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het ontwerp van notariële akte, zoals opgesteld door geassocieerd notaris Dejongh uit Kalmthout, waarbij de servitude tussen de Kapellensteenweg en de achterliggende percelen wordt afgeschaft, goed te keuren.

**DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN DE NOTARIËLE ONTWERPAKTE VOOR DE AFSCHAFFING VAN EEN SERVITUDEWEGENIS VAN DE KAPELLENSTEENWEG NAAR ACHTERLIGGENDE PERCELEN.**

#### 5. Grondverwervingen in het kader van Module 13 Essensteenweg en Wuustwezelsteenweg: goedkeuring van het aangepaste model van notariële akte en de lijst van minnelijke onteigeningen.

In het kader van de grondverwervingen voor projecten in het kader van de module 13 werd Aquafin aangesteld om de onderhandelingen met de eigenaars uit te voeren voor het gemeentebestuur. Daarnaast werd de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid in 2014 aangesteld om het gemeentebestuur bij te staan door de notariële aktes op te maken. Deze aktes zouden dan door de burgemeester worden verleden.

Sinds 1 januari 2015 werkt de dienst Vastgoedtransacties volgens een andere procedure: dit houdt in dat een commissaris van de dienst Vastgoedacties de notariële akten moet verlijden en niet meer de burgemeester. Verder handelen zij de financiële procedure zelf af. Het gevolg hiervan is dat de gemeenteraad de dienst Vastgoedtransacties moet aanstellen om de volledige procedure te volbrengen. Aan de gemeenteraad wordt dan ook gevraagd om een nieuwe modelakte goed te keuren.

Voor het dossier van de aanleg van het fietspad langs de Wuustwezelsteenweg werden ondertussen alle verkoopsbeloften ondertekend. Voor het dossier van de aanleg van het fietspad langs de Essensteenweg zijn er ook al een groot aantal ondertekend. De

gemeenteraad wordt gevraagd om de lijst met ondertekende verkoopsoeloflen voor de minnelijke onteigeningen goed te keuren.

DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN HET AANGEPASTE MODEL VAN NOTARIËLE AKTE EN DE LIJST VAN MINNELIJKE ONTEIGENINGEN VOOR DE GRONDVERWERVINGEN IN HET KADER VAN MODULE 13 ESSENSTEENWEG EN WUUSTWEZELSTEENWEG.

## PERSONEEL

### 6. Goedkeuring van de aanpassingen aan de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.

Volgende aanpassingen aan de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel worden voorgesteld:

- voor 2015 wordt de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques bepaald op 5,71 euro;
- de premie voor de hospitalisatieverzekering voor de gepensioneerde personeelsleden wordt vanaf 1 januari 2016 nog voor 25 procent ten laste genomen van het bestuur en vanaf 1 januari 2017 zal er geen gemeentelijke tussenkomst meer worden verleend.
- enkel de eerst gerangschikte geslaagde kandidaten (decretale graden en niveau A en B) zullen na afloop van de mondelinge proef nog worden uitgenodigd voor de psychotechnische proef of het assessmentcenter.

Deze aanpassingen werden op 27 mei 2015 besproken op het syndicaal onderhandelingscomité en ook goedgekeurd.

DE RAAD KEURT DE AANPASSINGEN AAN DE RECHTSPPOSITIEREGELING VOOR HET GEMEENTEPERSONEEL GOED.

## ONDERWIJS

### 7. Goedkeuring van het schoolreglement voor de basisscholen Maatjes en Kadrie.

De paragrafen in het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie die betrekking hebben op het luxeverzuim, de preventieve schorsing en de schoolraad moeten worden aangepast aan de nieuwe regelgeving hierover.

Het aangepaste schoolreglement werd besproken op de vergadering van 2 juni 2015 van de schoolraad van de gemeentelijke basisschool Kadrie. De leden van de schoolraad van de gemeentelijke basisschool Maatjes werden op 2 juni 2015 schriftelijk op de hoogte gebracht van de wijzigingen aan het schoolreglement.

Het schoolreglement voor beide gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie wordt nu ter aanpassing aan de gemeenteraad voorgelegd.

DE RAAD KEURT HET SCHOOLREGLEMENT VOOR DE BASISCHOLEN MAATJES EN KADRIE GOED.

## 8. Goedkeuring van de raming van de uitgaven voor de leerlingen van de basisschool Maatjes.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de raming van de uitgaven voor de leerlingen voor de gemeentelijke basisschool Maatjes (Nieuwmoer-Dorp 10 te Kalmthout) goed te keuren.

De school is verplicht om bij het begin van elk schooljaar een raming van de kosten voor de leerlingen voor te leggen.

Een basisschool mag geen direct of indirect inschrijvingsgeld vragen aan de ouders van hun leerlingen en mag geen bijdrage vragen voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.

Een schoolbestuur kan een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen. Dit wordt in de wetgeving omschreven als de scherpe maximumfactuur. De minder scherpe maximumfactuur omvat de bijdragen die het schoolbestuur vraagt voor meerdaagse extra-murosactiviteiten. Deze bijdragen kunnen enkel aan de ouders van leerlingen uit de lagere school gevraagd worden.

Het bedrag van de scherpe maximumfactuur voor kleuters werd aangepast naar één maximumbedrag voor alle kleuters vanaf het schooljaar 2015-2016. Het maximumbedrag voor kleuters wordt vastgelegd op 45 euro per schooljaar en voor leerlingen van de lagere school op 85 euro per schooljaar.

De schoolraad van de gemeentelijke basisschool Maatjes gaf zijn gunstig advies op 18 mei 2015. Deze bijdrageregeling werd tevens besproken in het ABOC in zitting van 26 mei 2015.

**DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN DE RAMING VAN DE UITGAVEN VOOR DE LEERLINGEN VAN DE BASISCHOOL MAATJES.**

## 9. Goedkeuring van de raming van de uitgaven voor de leerlingen van de basisschool Kadrie.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de raming van de uitgaven voor de leerlingen voor de gemeentelijke basisschool Kadrie (Driehoekstraat 41 te Kalmthout) goed te keuren.

De school is verplicht om bij het begin van elk schooljaar een raming van de kosten voor de leerlingen voor te leggen.

Het bedrag van de scherpe maximumfactuur voor kleuters werd aangepast naar één maximumbedrag voor alle kleuters vanaf het schooljaar 2015-2016. Het maximumbedrag voor kleuters wordt vastgelegd op 45 euro per schooljaar en voor leerlingen van de lagere school op 85 euro per schooljaar.

De schoolraad van de gemeentelijke basisschool Kadrie gaf zijn gunstig advies over deze bijdrageregeling op 11 mei 2015. Deze bijdrageregeling werd tevens besproken in het ABOC in zitting van 26 mei 2015.

DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN DE RAMING VAN DE UITGAVEN VOOR DE LEERLINGEN VAN DE BASISCHOOL KADRIE.

#### 10. Goedkeuring van het nascholingsplan voor de basisschool Maatjes.

Voor het schooljaar 2015-2016 is het aangewezen het nascholingsplan voor het onderwijzend en administratief personeel en de directie voor de basisschool Maatjes vast te leggen.

De directie van de basisschool Maatjes formuleerde een voorstel van nascholingsplan waarbij onder ander de prioriteiten, de motivering, de evaluatie en schoolorganisatorische afspraken worden opgenomen.

Dit voorliggend voorstel van nascholingsplan werd bezorgd aan de schoolraad van 18 mei 2015 en aan het vakbondsoverleg (ABOC) in zitting van 26 mei 2015.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het nascholingsplan voor de basisschool Maatjes goed te keuren.

DE RAAD KEURT HET NASCHOLINGSPLAN VOOR DE BASISCHOOL MAATJES GOED.

#### 11. Goedkeuring van het nascholingsplan voor de basisschool Kadrie.

Voor het schooljaar 2015-2016 is het aangewezen het nascholingsplan voor het onderwijzend, het administratief personeel en de directie voor de basisschool Kadrie vast te leggen.

De directie van de basisschool Kadrie formuleerde een voorstel van nascholingsplan waarbij onder ander de prioriteiten, individugerichte en teamgerichte nascholing worden opgenomen.

Dit voorliggend voorstel van nascholingsplan werd overgemaakt aan de schoolraad van 11 mei 2015 en aan het ABOC in zitting van 26 mei 2015.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het nascholingsplan voor de basisschool Kadrie goed te keuren.

DE RAAD KEURT HET NASCHOLINGSPLAN VOOR DE BASISCHOOL KADRIE GOED.

#### 12. Vaststelling van de aanwending van het lestijdenpakket voor de basisschool Maatjes voor het schooljaar 2015-2016.

Ook voor het schooljaar 2015-2016 dient voor de gemeentelijke basisschool Maatjes het aantal uren uit het lestijdenpakket te worden verdeeld, zowel op het niveau van de kleuter-afdeling als het niveau van de lagere afdeling.

De directie heeft een voorstel uitgewerkt dat reeds werd goedgekeurd door de schoolraad in zitting van 18 mei 2015 en door het vakbondsoverleg in zitting van 26 mei 2015.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het voorstel van de directie met betrekking tot de aanwending van het lestijdpakket voor de basisschool Maatjes vast te stellen.

DE AANWENDING VAN HET LESTIJDENPAKKET VOOR DE BASISCHOOL MAATJES VOOR HET SCHOOLJAAR 2015-2016 WORDT VASTGESTELD.

### 13. Vaststelling van de aanwending van het lestijdenpakket voor de basisschool Kadrie voor het schooljaar 2015-2016.

Ook voor het schooljaar 2015-2016 moet voor de gemeentelijke basisschool Kadrie het aantal uren uit lestijdenpakket worden verdeeld, zowel op het niveau van de kleuterafdeling als het niveau van de lagere afdeling.

De directie heeft een voorstel uitgewerkt dat werd goedgekeurd door de schoolraad in zitting van 11 mei 2015 en door het vakbondsoverleg in zitting van 26 mei 2015.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het voorstel van de directie met betrekking tot de aanwending van het lestijdpakket voor de basisschool Kadrie vast te stellen.

DE RAAD VERDAAGT DIT AGENDAPUNT NAAR EEN VOLGENDE VERGADERING.

### 14. Vaststelling van de facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen voor het schooljaar 2015-2016 voor de gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie.

Voor de gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie kunnen per schooljaar twee facultatieve verlofdagen en drie halve pedagogische studiedagen worden genomen.

Voor het schooljaar 2015-2016 worden volgende facultatieve verlofdagen voor de gemeentelijke basisscholen gekozen:

- gemeentelijke basisschool Maatjes: maandag 28 september 2015, woensdag 14 oktober 2015 en woensdag 8 juni 2016.
- gemeentelijke basisschool Kadrie: maandag 12 oktober 2014 en vrijdag 27 mei 2016.

De pedagogische studiedagen voor de gemeentelijke basisscholen worden als volgt vastgesteld:

- gemeentelijke basisschool Maatjes: vrijdag 22 januari 2016 en woensdag 9 maart 2016.
- gemeentelijke basisschool Kadrie: maandag 28 september 2015 en woensdag 9 maart 2016.

Deze data werden besproken op het Bijzonder Onderhandelingscomité Onderwijs op 26 mei 2015. Er werden geen opmerkingen geformuleerd.

DE FACULTATIEVE VERLOFDAGEN EN PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2015-2016 VOOR DE GEMEENTELIJKE BASISSCHOLEN MAATJES EN KADRIE WORDEN VASTGESTELD.



### 15. Goedkeuring van de aangepaste capaciteitsbepaling voor de gemeentelijke basisschool Kadrie.

Het schoolbestuur is verplicht voor al zijn basisscholen de capaciteit te bepalen:

- op niveau van de school,
- op niveau van de vestigingsplaats,
- op niveau kleuteronderwijs,
- op niveau lager onderwijs.

Bij gemeenteraadsbesluit van 30 maart 2015 werd de collegebeslissing over de capaciteitsbepaling voor de gemeentelijke basisschool Kadrie bekrachtigd. Hierbij werd de capaciteit voor de lagere school van de gemeentelijke basisschool vanaf 1 september 2015 bepaald op 280 leerlingen. De capaciteit voor de kleuterschool bleef ongewijzigd, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 november 2012.

De directie van Kadrie stelt voor om de capaciteit voor de lagere school te verhogen van 280 leerlingen naar 290 leerlingen en per leerjaar de maximumcapaciteit vast te leggen op 52 leerlingen omdat de voorbije weken nogal wat nieuwe leerlingen zich ingeschreven hebben in de gemeentelijke basisschool Kadrie.

De capaciteitsbepaling voor de gemeentelijke basisschool Kadrie werd door de schoolraad besproken in zitting van 2 juni 2015.

DE RAAD KEURT DE AANGEPASTE CAPACITEITSBEPALING VOOR DE GEMEENTELIJKE BASISCHOOL KADRIE GOED.

### 16. Kennisname van de huishoudelijke reglementen van de schoolraden van de gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie.

Het huishoudelijk reglement van een schoolraad regelt de praktische werking ervan en legt ook een aantal algemene werkafspraken vast. De reglementen zijn identiek voor beide gemeentelijke basisscholen.

De schoolraad van de gemeentelijke basisschool Kadrie besprak op 11 mei 2015 het reglement en op 18 mei 2015 kwam dit reglement aan de orde op de vergadering van de schoolraad van de gemeentelijke basisschool Maatjes

Er wordt aan de gemeenteraad gevraagd om kennis te nemen van deze huishoudelijke reglementen.

DE RAAD NEEMT KENNIS VAN DE HUISHOUDELIJKE REGLEMENTEN VAN DE SCHOOLRADEN VAN DE GEMEENTELIJKE BASISSCHOLEN MAATJES EN KADRIE.

### 17. Gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie: goedkeuring van het arbeidsreglement.

Het arbeidsreglement regelt de rechten en plichten voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisscholen Maatjes en Kadrie. Op 27 oktober 2011 keurde de gemeenteraad

deze arbeidsreglementen goed en deze reglementen moeten nu worden aangepast aan de nieuwe wetgeving. De raad moet deze reglementen nu goedkeuren.

Dit arbeidsreglement werd besproken op 26 mei 2015 van het syndicaal overlegcomité.

**HET ARBEIDSREGLEMENT VOOR DE GEMEENTELIJKE BASISCHOLEN MAATJES EN KADRIE WORDT GOEDGEKEURD.**

18. Vaststelling van de facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedag voor het schooljaar 2015-2016 voor Gitok.

Voor het secundair onderwijs kan er per schooljaar één facultatieve vrije dag en één pedagogische studiedag worden genomen. Het voorstel van de schooldirectie van Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw is om voor het schooljaar 2015-2016 deze pedagogische studiedag vast te stellen op vrijdag 20 november 2015. De facultatieve verlofdag wordt vastgelegd op vrijdagmiddag 18 december 2015 en woensdag 4 mei 2016.

Aan de raad wordt gevraagd om hieraan zijn goedkeuring te verlenen. Dit werd besproken op de vergadering van 4 juni 2015 van het vakbondsoverleg.

**DE RAAD STELT DE FACULTATIEVE VERLOFDAGEN EN PEDAGOGISCHE STUDIEDAG VOOR HET SCHOOLJAAR 2015-2016 VOOR GITOK VAST.**

19. Goedkeuring van de raming van de uitgaven voor de leerlingen van Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw voor het schooljaar 2015-2016.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de “raming van de uitgaven” voor Gitok eerste graad (Kapellensteenweg 501 te Kalmthout) en Gitok bovenbouw (Kapellensteenweg 112 te Kalmthout) goed te keuren.

De school is verplicht om bij het begin van elk schooljaar een raming van de kosten voor de leerlingen voor te leggen. Voor het schooljaar 2015-2016 bestaat deze raming voor Gitok eerste graad uit één document voor alle afdelingen en voor Gitok bovenbouw uit één raming per leerjaar.

De schoolraad gaf zijn gunstig advies op 4 juni 2015.

**DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN DE RAMING VAN DE UITGAVEN VOOR DE LEERLINGEN VAN GITOK EERSTE GRAAD EN GITOK BOVENBOUW VOOR HET SCHOOLJAAR 2015-2016.**

20. Goedkeuring van de schoolreglementen voor het schooljaar 2015-2016 van Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw.

Een schoolbestuur is verplicht om voor elk van zijn scholen een schoolreglement op te stellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

De schoolreglementen voor respectievelijk Gitok eerste graad en Gitok bovenbouw voor het schooljaar 2015-2016 moeten nog goedgekeurd worden door de inrichtende macht.

De schoolraad van het Instituut Gitok besprak de nieuwe schoolreglementen in zitting van 4 juni 2014 en gaf zijn positief advies.

DE SCHOOLREGLEMENTEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2015-2016 VAN GITOK EERSTE GRAAD EN GITOK BOVENBOUW WORDEN GOEDGEKEURD.

#### 21. Goedkeuring van het nascholingsplan voor Gitok eerste graad.

Het nascholingsplan voor Gitok eerste graad geeft het kader aan waarbinnen leerkrachten individueel of in groep bijscholing kunnen volgen. Nascholing wordt door verschillende personeelsleden gevolgd, zowel op beleidsniveau als op leerkrachtenniveau en niveau-ondersteunend personeel.

Gitok eerste graad telt ongeveer 40 personeelsleden en het nascholingsbudget bedraagt 2.920,46 euro.

Het plan werd besproken op de vergadering van 4 juni 2015 van het bijzonder onderhandelingscomité onderwijs voor Gitok. Dit nascholingsplan geldt voor het schooljaar 2015-2016.

DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN HET NASCHOLINGSPLAN VOOR GITOK EERSTE GRAAD.

#### 22. Goedkeuring van het nascholingsplan voor Gitok bovenbouw.

Het nascholingsplan voor Gitok bovenbouw geeft het kader aan waarbinnen leerkrachten individueel of in groep bijscholing kunnen volgen. Nascholing wordt door verschillende personeelsleden gevolgd, zowel op beleidsniveau als op leerkrachtenniveau en niveau-ondersteunend personeel.

Gitok eerste graad telt ongeveer 135 personeelsleden en het nascholingsbudget bedraagt 12.603,50 euro.

Het plan werd besproken op de vergadering van 4 juni 2015 van het bijzonder onderhandelingscomité onderwijs voor Gitok. Dit nascholingsplan geldt voor het schooljaar 2015-2016.

DE RAAD VERLEENT ZIJN GOEDKEURING AAN HET NASCHOLINGSPLAN VOOR GITOK BOVENBOUW.

#### GOEDKEURING VAN HET VERSLAG.

#### 23. Goedkeuring van het verslag van de vergadering van 26 mei 2015 van de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het verslag van de vergadering van 26 mei 2015 van de gemeenteraad goed te keuren.

HET VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN 26 MEI 2015 VAN DE GEMEENTERAAD WORDT UNANIEM GOEDGEKEURD.

**GEHEIME ZITTING**

PERSONEEL.

24. Definitieve aanstelling van de heer Marc Konings als statutair diensthoofd milieu en groen (niveau A1a-A3a).

DE HEER MARC KONINGS WORDT DEFINITIEF AANGESTELD ALS STATUTAIR DIENSTHOOFD MILIEU EN GROEN (NIVEAU A1A-A3A).

---